



Obec Valaská
Obecný úrad Valaská, Námestie 1.mája 460/8
976 46 Valaská

ZÁSADY KONTROLNEJ ČINNOSTI HLAVNÉHO KONTROLÓRA
OBCE VALASKÁ

Schválené Uznesením Obecného zastupiteľstva obce Valaská č. 58/2023 z 19. apríla
2023

ZÁSADY KONTROLNEJ ČINNOSTI HLAVNÉHO KONTROLÓRA OBCE VALASKÁ

Za účelom zabezpečenia efektívneho a účinného kontrolného systému v Obci Valaská schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Valaská tieto Zásady kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Valaská (ďalej len „Zásady“), ktoré ustanovujú podrobnosti o pravidlách kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra Obce Valaská.

Oddiel I.

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Tieto Zásady určujú:

1. Rozsah a zameranie kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra Obce Valaská (ďalej len „hlavný kontrolór“),
2. Pravidlá výkonu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra.

Článok 2

Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra

1. Kontrolnou činnosťou, ktorú vykonáva hlavný kontrolór, sa rozumie¹:
 - a) kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami Obce Valaská, ako aj s majetkom, ktorý Obec Valaská a organizácie v jej zriaďovateľskej pôsobnosti užívajú podľa osobitných predpisov,
 - b) kontrola príjmov a výdavkov,
 - c) kontrola vybavovania sťažností a petícií,
 - d) kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení Obce Valaská,
 - e) kontrola plnenia uznesení Obecného zastupiteľstva Obce Valaská,

¹ § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

- f) kontrola dodržiavania interných predpisov Obce Valaská a interných predpisov povinných osôb,
 - g) kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.
2. Kontrolnou činnosťou, ktorú vykonáva hlavný kontrolór, je aj kontrola splnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „prijaté opatrenia“).
 3. Kontrolnej činnosti, ktorú vykonáva hlavný kontrolór, podlieha²:
 - a) Obecný úrad,
 - b) Rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,
 - c) právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce, alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu³ v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
 4. Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje v oblasti verejnej správy⁴.

Článok 3

Kontrola

1. Kontrolou sa vykonáva kontrolná činnosť podľa Článku 2 ods. 1 a 2 tohto oddielu v subjektoch podliehajúcich kontrole podľa Článku 2 ods. 3 tohto oddielu.
2. Kontrolu vykonáva hlavný kontrolór a je zároveň oprávnenou osobou vykonávajúcou kontrolu, ktorá postupuje pri výkone kontroly podľa pravidiel kontrolnej činnosti v súlade s Oddielom II. týchto zásad.
3. Prizvanou osobou v zmysle všeobecne záväzného právneho predpisu⁵ a týchto Zásad sa rozumie zamestnanec orgánu verejnej správy alebo právnickej osoby alebo fyzická osoba, ktorú môže hlavný kontrolór prizvať s jej súhlasom na vykonanie kontroly, ak je to odôvodnené osobitnou povahou kontroly. Účasť prizvanej osoby na kontrole sa považuje za iný úkon vo všeobecnom záujme⁶.
4. Treťou osobou v zmysle všeobecne záväzného právneho predpisu⁷ a týchto Zásad sa rozumie právnická osoba a fyzická osoba, ktorá je vo vzťahu ku kontrolovanej oblasti dodávateľom výkonov, tovarov, prác alebo služieb, alebo

² § 18d ods. 2 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

³ napríklad zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ § 18d ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

⁵ § 24 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁶ zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

⁷ § 20 ods. 2 písm. a) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

akákoľvek iná osoba, ktorá má informácie, doklady alebo iné podklady potrebné na výkon kontroly, ak ich poskytnutiu nebráni osobitný predpis.

5. Povinnými osobami sú subjekty, ktoré podliehajú kontrole podľa Článku 2 ods. 3 tohto oddielu.
6. Hlavný kontrolór, ktorý vykonáva kontrolu podľa týchto Zásad, má pri výkone kontroly v súlade s osobitným predpisom⁸ postavenie verejného činiteľa podľa § 128 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
7. Hlavný kontrolór pri výkone kontroly dodržiava Etický kódex Hlavného kontrolóra Obce Valaská, ktorý je prílohou týchto Zásad.

Oddiel II.

Pravidlá kontrolnej činnosti

Článok 4

Práva a povinnosti oprávnenej osoby

1. Kontrola sa začína vykonaním prvého úkonu voči povinnej osobe.
2. Oprávnená osoba je pri vykonávaní kontroly oprávnená:
 - a) vyžadovať a odoberať od povinnej osoby alebo od tretej osoby, ak ich poskytnutiu nebráni osobitný predpis⁹, v určenej lehote originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomnosti, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s kontrolou a vyhotovovať si ich kópie a nakladať s nimi,
 - b) v nevyhnutnom rozsahu za podmienok ustanovených v osobitných predpisoch¹⁰ vstupovať do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok povinnej osoby alebo tretej osoby alebo vstupovať do obydlija, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti,
 - c) vyžadovať od povinnej osoby alebo od tretej osoby súčinnosť v rozsahu oprávnení podľa týchto Zásad,
 - d) vyžadovať od povinnej osoby predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou; ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov, že prijaté opatrenia nie sú účinné, vyžadovať prepracovanie písomného zoznamu

⁸ § 25 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁹ Napríklad § 39 zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov, § 23 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 297/2008 Z. z.

¹⁰ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 46/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov. Zákon č. 198/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov. Zákon č. 215/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov

- prijatých opatrení a predloženie prepracovaného písomného zoznamu prijatých opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
- e) vyžadovať od povinnej osoby splnenie prijatých opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - f) vyžadovať od povinnej osoby predloženie dokumentácie preukazujúcej splnenie prijatých opatrení po uplynutí lehoty podľa písmena e) tohto odseku,
 - g) overiť splnenie prijatých opatrení.
3. Oprávnená osoba je pri vykonávaní kontroly povinná:
- a) vopred oznámiť povinnej osobe alebo tretej osobe termín začatia a cieľ výkonu kontroly; ak by oznámením o výkone kontroly mohlo dôjsť k zmareniu cieľa kontroly alebo ak hrozí, že doklady alebo iné podklady budú znehodnotené, zničené alebo pozmenené, je povinná oznámenie urobiť najneskôr pri vstupe podľa odseku 2 písm. b) tohto článku,
 - b) preukázať sa poverením na vykonanie kontroly a umožniť na základe požiadavky povinnej osoby nahliadnuť do preukazu totožnosti alebo služobného preukazu,
 - c) potvrdiť povinnej osobe alebo tretej osobe odobratie poskytnutých originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov súvisiacich s kontrolou a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím; tieto veci oprávnená osoba vráti bezodkladne tomu, od koho sa vyžiadali, ak nie sú potrebné na konanie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov alebo na iné konanie podľa osobitných predpisov¹¹,
 - d) oboznámiť povinnú osobu s návrhom čiastkovej správy alebo s návrhom správy jeho doručením, ak boli zistené nedostatky a poučiť povinnú osobu o možnosti podať v určenej lehote písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy,
 - e) preveriť opodstatnenosť námietok k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy a zohľadniť opodstatnené námietky v čiastkovej správe alebo v správe a neopodstatnenosť námietok spolu s odôvodnením neopodstatnenosti oznámiť povinnej osobe v čiastkovej správe alebo v správe,
 - f) zaslať čiastkovú správu alebo správu povinnej osobe,

¹¹ Napríklad Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov, zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov

- g) oznámiť podozrenie zo spáchania trestného činu, priestupku alebo zo spáchania iného správneho deliktu orgánom príslušným podľa trestného poriadku alebo podľa osobitných predpisov¹², pričom tieto podozrenia sa v prípadoch hodných osobitného zreteľa v návrhu čiastkovej správy, návrhu správy, čiastkovej správe alebo v správe neuvádzajú.
4. Prerokovať skutočnosti zistené počas kontroly s povinnou osobou pred doručením návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy povinnej osobe na oboznámenie podľa ods. 3 písm. d) tohto článku. Ak sa povinná osoba nezúčastní na prerokovaní skutočností zistených počas kontroly v termíne určenom oprávnenou osobou, považujú sa tieto skutočnosti za prerokované.
 5. Návrh čiastkovej správy alebo návrh správy podľa odseku 3 písm. d) tohto článku sa považuje za doručený, aj ak ho povinná osoba odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia jeho prevzatia. Ak návrh správy alebo návrh čiastkovej správy nemožno doručiť na známu adresu povinnej osoby, tieto návrhy sa považujú za doručené dňom vrátenia nedoručeného návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy oprávnenej osobe, aj keď sa o tom povinná osoba nedozvedela.
 6. Prerokovať návrh čiastkovej správy a návrh správy podľa ods. 3 písm. d) tohto článku v určenom termíne. Ak sa povinná osoba nezúčastní na prerokovaní návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy v termíne určenom oprávnenou osobou, považujú sa návrh čiastkovej správy alebo návrh správy za prerokované.

Článok 5

Práva a povinnosti povinnej osoby

1. Povinná osoba je pri vykonávaní kontroly oprávnená:
 - a) vyžadovať od oprávnenej osoby alebo od prizvanej osoby preukázanie sa písomným poverením na vykonanie kontroly a vyžadovať nahliadnutie do preukazu totožnosti alebo služobného preukazu,
 - b) vyžadovať od oprávnenej osoby alebo od prizvanej osoby potvrdenie o odobratií poskytnutých originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov súvisiacich s kontrolou,
 - c) podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy; ak povinná osoba k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na

¹² Napríklad Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov, zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov

splnenie prijatých opatrení uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy nepredloží námietky v určenej lehote, považujú sa zistené nedostatky, navrhnuté odporúčania, lehota na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a lehota na splnenie prijatých opatrení za akceptované,

d) vyžadovať od oprávnenej osoby zaslanie čiastkovej správy alebo správy.

2. Povinná osoba je pri vykonávaní kontroly povinná:

a) vytvoriť podmienky na vykonanie kontroly a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej začatie a riadny priebeh,

b) oboznámiť pri začatí kontroly oprávnenú osobu alebo prizvanú osobu s bezpečnostnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na priestory, v ktorých sa vykonáva kontrola,

c) umožniť oprávnenej osobe alebo prizvanej osobe vstup do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok alebo vstup do obydlija, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti,

d) predložiť oprávnenej osobe alebo prizvanej osobe na vyžiadanie výsledky kontrol alebo auditov vykonaných inými orgánmi a povinnou osobou, ktoré súvisia s kontrolou,

e) predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou alebo prizvanou osobou vyžiadané originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupy, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s kontrolou a vydať jej na vyžiadanie písomné potvrdenie o ich úplnosti a umožniť oprávnenej osobe alebo prizvanej osobe vyhotovovať si kópie týchto podkladov,

f) poskytnúť súčinnosť oprávnenej osobe alebo prizvanej osobe,

g) prijať v lehote určenej oprávnenou osobou opatrenia na nápravu nedostatkov uvedených v čiastkovej správe alebo v správe a odstrániť príčiny ich vzniku,

h) predložiť oprávnenej osobe v určenej lehote písomný zoznam prijatých opatrení,

i) prepracovať a predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou písomný zoznam prijatých opatrení, ak oprávnená osoba vyžadovala jeho prepracovanie a predloženie,

j) splniť prijaté opatrenia v lehote určenej oprávnenou osobou,

k) predložiť na výzvu oprávnenej osoby dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení.

3. Pri vykonávaní kontroly je povinná osoba oprávnená zúčastniť sa na prerokovaní skutočností zistených počas kontroly podľa Článku 4 ods. 4 tohto oddielu a prerokovania návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy podľa Článku 4 ods. 6 tohto oddielu na základe požiadania oprávnenej osoby. Ak sa povinná osoba nezúčastní na prerokovaní skutočností zistených počas kontroly a na prerokovaní návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy v termíne určenom oprávnenou osobou, považujú sa zistené skutočnosti, návrh čiastkovej správy alebo návrh správy za prerokované.

Článok 6

Tretia osoba

Oprávnenia ustanovené v Článku 5 ods. 1 písm. a) a b) tohto oddielu a povinnosti ustanovené v Článku 5 ods. 2 písm. a) až c), písm. e) a f) tohto oddielu sa vzťahujú na tretiu osobu rovnako.

Článok 7

Prizvaná osoba

1. Na vykonanie kontroly môže hlavný kontrolór prizvať prizvanú fyzickú osobu s jej súhlasom, ak je to odôvodnené osobitou povahou kontroly.
2. Účasť prizvanej osoby na výkone kontroly sa považuje za iný úkon vo všeobecnom záujme¹³.
3. Náklady vzniknuté v súvislosti s vykonávaním kontroly prizvanej osobe uhrádza Obec Valaská, ak sa prizvaná osoba s Obcou Valaská nedohodne inak.
4. Za náklady podľa odseku 3 sa považuje náhrada mzdy alebo náhrada platu vo výške priemerného zárobku¹⁴ alebo náhrada podľa osobitného predpisu¹⁵.
5. Náklady, ktoré vznikli povinnej osobe alebo tretej osobe v súvislosti s vykonávaním kontroly uhrádza povinná osoba alebo tretia osoba.
6. Oprávnenia ustanovené v Článku 4 ods. 2 písm. a) až c) tohto oddielu a povinnosti ustanovené v Článku 4 ods. 3 písm. a) až c), písm. e) a písm. g) tohto oddielu sa vzťahujú na prizvanú osobu rovnako.

Článok 8

Výsledky kontroly

1. Výsledkami kontroly sa rozumie vypracovanie výsledných písomností o skutočnostiach a nedostatkoch zistených pri výkone kontroly v povinných osobách podľa Oddielu I. Článku 2 ods. 3 týchto Zásad. Výslednými písomnosťami sú:
 - a) záznam,

¹³ zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

¹⁴ Napríklad Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 400/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov

¹⁵ Napríklad zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

- b) zápis o prerokovaní skutočností zistených počas kontroly pred doručením návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy povinnej osobe na oboznámenie a vyžiadanie vyjadrení k zisteným skutočnostiam od povinnej osoby,
 - c) návrh čiastkovej správy,
 - d) návrh správy,
 - e) písomné vyjadrenia a námietky povinnej osoby k skutočnostiam uvedeným v Článku 5 ods. 1 písm. c) týchto Zásad,
 - f) zápisnica o prerokovaní návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy,
 - g) čiastková správa,
 - h) správa.
2. O zistených nedostatkoch z kontroly vypracuje oprávnená osoba návrh čiastkovej správy alebo návrh správy a čiastkovú správu alebo správu. Ak neboli zistené nedostatky, oprávnená osoba vypracuje len čiastkovú správu alebo správu.
3. Čiastková správa sa môže vypracovať, ak
- a) je potrebné bez zbytočného odkladu prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a odstrániť príčiny ich vzniku alebo
 - b) kontrola sa vykonáva vo viacerých povinných osobách.
4. Návrh správy a návrh čiastkovej správy obsahuje najmä
- a) označenie oprávnenej osoby,
 - b) meno, priezvisko a podpis hlavného kontrolóra a prizvanej osoby, ktorí vykonali kontrolu; ak nie je z dôvodov hodných osobitného zreteľa možné získať podpis prizvanej osoby, ktorá vykonávala kontrolu, jej podpis sa nevyžaduje, ak je návrh správy alebo návrh čiastkovej správy podpísaný hlavným kontrolórom
 - c) označenie povinnej osoby,
 - d) cieľ a zameranie kontroly, miesto a čas vykonania kontroly a kontrolované obdobie,
 - e) opis zistených nedostatkov vrátane označenia konkrétnych ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov, ktoré boli porušené, a pri porušení osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná¹⁶ a na základe ktorých sa

¹⁶ Napríklad zákon č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov, Dohoda medzi Európskou úniou, Islandom, Lichtenštajnským kniežatstvom a Nórsnym kráľovstvom o finančnom mechanizme EHP na obdobie rokov 2009 – 2014 (Ú. v. EÚ L 291, 9. 11. 2010), Dohoda medzi Nórsnym kráľovstvom a Európskou úniou o nórskom finančnom mechanizme na obdobie rokov 2009 – 2014 (Ú. v. EÚ L 291, 9. 11. 2010), Zmluva o Európskej únii a Zmluva o fungovaní Európskej únie (Ú. v. EÚ C 326, 26. 10. 2012), nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 (Ú. v. EÚ L 298, 26. 10. 2012) v platnom znení, nariadenie (EÚ) č. 1303/2013, nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 zo 17. decembra 2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 (Ú. v. EÚ L 347, 20. 12. 2013) v platnom znení, vykonávacie nariadenie komisie (EÚ) č. 215/2014 zo 7. marca 2014, ktorým sa stanovujú pravidlá vykonávania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde,

- Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, aj návrhy odporúčaní na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
- f) zoznam podkladov preukazujúcich zistené nedostatky a iných podkladov súvisiacich s kontrolou,
 - g) dátum vyhotovenia návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy,
 - h) lehotu na podanie námietok k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení,
 - i) lehotu na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení,
 - j) lehotu na splnenie prijatých opatrení.
5. Na náležitosti čiastkovej správy a správy sa vzťahuje odsek 4 písm. a) až d) rovnako. Okrem týchto náležitostí čiastková správa a správa obsahuje dátum jej vyhotovenia. Ak boli zistené nedostatky, čiastková správa a správa obsahuje okrem náležitostí uvedených v prvej a druhej vete aj
- a) dátum doručenia návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy na oboznámenie povinnej osobe,
 - b) informáciu o tom, či povinná osoba podala námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení a spôsob vysporiadania sa s týmito námietkami,
 - c) opis zistených nedostatkov vrátane označenia konkrétnych ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov, ktoré boli porušené, a pri porušení osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná¹⁸), a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, aj odporúčania navrhnuté na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku so zohľadnením opodstatnenosti podaných námietok,
 - d) zoznam podkladov preukazujúcich zistené nedostatky a iných podkladov súvisiacich s kontrolou,
 - e) lehotu na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a lehotu na splnenie prijatých opatrení.
6. Návrh čiastkovej správy a návrh správy obsahuje informáciu o prerokovaní skutočností zistených počas kontroly pred dorúčením návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy povinnej osobe na oboznámenie podľa Článku 5 ods. 4 tohto oddielu, čiastková správa alebo správa obsahuje informáciu o prerokovaní návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy podľa článku 5 ods. 6 tohto oddielu.
7. Kontrola je skončená dňom správy povinnej osobe. Zasláním čiastkovej správy je skončená tá časť kontroly, ktorej sa čiastková správa týka.

Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde v súvislosti s metodikami poskytovania podpory na riešenie zmeny klímy, určovaním čiastkových cieľov a zámerov vo výkonnostnom rámci a nomenklatúrou kategórií intervencií pre európske štrukturálne a investičné fondy (Ú. v. EÚ L 69, 8. 3. 2014) v platnom znení, zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

8. Ak je kontrola zastavená z dôvodov hodných osobitného zreteľa, kontrola je skončená vyhotovením záznamu s uvedením dôvodu jej zastavenia. Oprávnená osoba bezodkladne zašle záznam povinnej osobe; to neplatí, ak povinná osoba zanikla.
9. Ak sú po skončení kontroly zistené chyby v písaní, počítaní alebo iné zrejme nesprávnosti, čiastková správa alebo správa sa opraví a časť čiastkovej správy alebo správy, ktorej sa oprava týka, sa zašle povinnej osobe a všetkým, ktorým bola pôvodná čiastková správa alebo správa zaslaná.
10. Hlavný kontrolór predkladá čiastkovú správu alebo správu o výsledku kontroly starostovi obce, prednostke obecného úradu, komisii pre financie a správu majetku obce a vecne príslušnej komisii obce. Hlavný kontrolór môže na požiadanie postúpiť čiastkovú správu alebo správu aj iným oprávneným osobám alebo kontrolným orgánom.
11. Na požiadanie Obecného zastupiteľstva alebo starostu obce predkladá hlavný kontrolór správu o výsledku kontroly Obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí po skončení kontroly.
12. Hlavný kontrolór a iné oprávnené osoby alebo kontrolné orgány vzájomne spolupracujú pri výkone kontroly v rozsahu svojej pôsobnosti vrátane vykonávania spoločných kontrol a poskytujú si navzájom informácie súvisiace s výkonom kontroly.

Oddiel III

Spoločné a záverečné ustanovenia

Článok 9

Predpojatosť

1. Hlavný kontrolór a prizvaná osoba sú povinní zdržať sa konania, ktoré vedie alebo by mohlo viesť k ich predpojatosti.
2. Hlavný kontrolór alebo prizvaná osoba, ktorým sú známe skutočnosti zakladajúce pochybnosti o ich predpojatosti vo vzťahu k vykonávanej kontrole, k povinnej osobe alebo k tretej osobe, sú povinní tieto skutočnosti písomne oznámiť starostovi obce. Starosta obce povinný rozhodnúť o predpojatosti hlavného kontrolóra alebo prizvanej osoby najneskôr do troch pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia.
3. Povinná osoba môže proti účasti hlavného kontrolóra alebo prizvanej osoby podať písomné námietky starostovi obce uvedením dôvodu námietok, ak má pochybnosti o predpojatosti hlavného kontrolóra alebo prizvanej osoby. Starosta obce

rozhodne o podaných námietkach v súlade s osobitným predpisom¹⁷. Podanie námietok nemá odkladný účinok.

4. Hlavný kontrolór alebo prizvaná osoba, proti ktorým boli podané písomné námietky alebo bolo uskutočnené písomné oznámenie o predpojatosti, sú oprávnení vykonať len také úkony pri kontrole, ktoré nedovoľujú odklad.

Článok 10

Mlčanlivosť

1. Hlavný kontrolór a prizvaná osoba sú povinní zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone kontroly. Táto povinnosť trvá aj po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu¹⁸.
2. Ustanovením odseku 1 nie sú dotknuté ustanovenia osobitného predpisu¹⁹.
3. Na oslobodenie hlavného kontrolóra alebo prizvanej osoby od povinnosti mlčanlivosti sa vzťahuje osobitný predpis²⁰.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Ustanoveniami týchto Zásad nie sú dotknuté oprávnenia iných orgánov a subjektov vykonávajúcich kontrolu, najmä Obecného zastupiteľstva Obce Valaská, starostu Obce Valaská, poslancov Obecného zastupiteľstva Obce Valaská, komisií Obecného zastupiteľstva, alebo orgánov vykonávajúcich kontrolu podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov²¹.

¹⁷ § 26 ods. 5 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁸ Napríklad § 226 ods. 2 Obchodného zákonníka, zákon č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov, zákon č. 200/1998 Z. z. o štátnej službe colníkov a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 315/2001 Z. z. o Hasičskom a záchrannom zbere v znení neskorších predpisov, zákon č. 346/2005 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁹ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

²⁰ § 27 ods. 3 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²¹ zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade SR v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov

2. Tieto Zásady sú záväzné pre všetky oprávnené a prizvané osoby podľa Oddielu I. Článok 3 ods. 2 a 3, pre všetky povinné osoby podľa Oddielu I. Článok 3 ods. 5 a pre tretie osoby podľa Oddielu I. Článku 3 ods. 4 týchto Zásad.
3. Neoddeliteľnou súčasťou týchto Zásad je Etický kódex hlavného kontrolóra Obce Valaská, ktorý je ich prílohou.
4. Tieto Zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom Obce Valaská.