

Obecné zastupiteľstvo obce Valaská v zmysle ustanovenia § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v zmysle Štatútu obce Valaská

vydáva

tento

**ROKOVACÍ PORIADOK
KOMISIÍ
OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE VALASKÁ**

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1

Poslanie komisií

1. Rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva (ďalej len „komisie“) upravuje prípravu, priebeh zasadnutí, prípravu stanovísk ako aj spôsob ich vyhotovenia a doručovania.
2. Tento rokovací poriadok komisií sa vzťahuje na činnosť a rokovanie komisií zriadených v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútom obce Valaská.
3. Komisie obecného zastupiteľstva sú stálymi alebo dočasnými poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi Obecného zastupiteľstva obce Valaská. Komisie zriaďuje Obecné zastupiteľstvo obce Valaská (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“), ktoré im vymedzuje ich povinnosti, zloženie, úlohy a spôsob rokovania.
4. Komisie sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

§2

Kompetencie komisií

1. Poradná funkcia komisií Komisie v rámci poradnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:
 - a) Podávajú poradné stanoviská k prerokovávaným materiálom, ako podklad pre rozhodovanie obecného zastupiteľstva;
 - b) Spolupracujú pri tvorbe rozvojových koncepcií danej oblasti;
 - c) Pripomienkujú vypracované materiály k riešeniu ďalších dôležitých otázok života obce.
2. Iniciatívna funkcia komisií Komisie v rámci iniciatívnej funkcie na úsekoch, ktoré boli zriadené:
 - a) Vypracovávajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce pre rokovanie obecného zastupiteľstva;
 - b) Predkladajú iniciatívne návrhy a podnety obecnému úradu, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledku riešenia;
 - c) Spolupracujú pri tvorbe návrhov všeobecne záväzných nariadení.
3. Kontrolná funkcia
 - a) Kontrolujú spôsob realizácie uznesení OcZ v oblasti svojej pôsobnosti;
 - b) Kontrolujú, ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov.

Komisie nemajú rozhodovacie právomoci v oblasti výkonu svojej činnosti.

§ 3

Komisie a ich oblasť pôsobenia

1. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány:
 1. Komisia pre financie a správu majetku obce,
 2. Komisia pre rozvoj obce, stavebný poriadok, územný plán a pre životné prostredie, poľnohospodárstvo a ochranu prírodných hodnôt
 3. Komisia pre šport
 4. Komisia pre kultúru
 5. Komisia pre sociálne veci a školstvo
2. Pôsobnosť a zloženie komisií zriadených obecným zastupiteľstvom je definované v § 4 tohto rokovacieho poriadku, v súlade s prijatými uzneseniami OcZ.
3. Tento rokovací poriadok sa nevzťahuje na komisiu, ktorá je zriadená zo zákona a to: Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
4. Pôsobnosť Komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov je definovaná v § 5 tohto rokovacieho poriadku.

§ 4

Náplň činností a oblasť pôsobenia jednotlivých komisií zriadených Obecným zastupiteľstvom obce Valaská

1. Komisia pre financie a správu majetku obce

Hlavné úlohy:

- a) Prejednáva návrh rozpočtu obce a organizácie zriadených obcou a jeho zmien, rozboru hospodárenia, čerpanie
 - b) Prejednáva návrh záverečného účtu obce,
 - c) Prejednáva návrhy všeobecne záväzného nariadenia obce o miestnych daniach a poplatkoch a iných všeobecne záväzných nariadení obce týkajúcich sa financií a nakladania s majetkom obce (napr. VZN o poskytovaní dotácií, o financovaní škôl a školských zariadení a pod.)
 - d) Prejednáva prijatie úverov a pôžičiek obce ako aj ich poskytnutie,
Vydáva svoje stanoviská:
 - e) zriaďovaniu, zrušovaniu rozpočtových a príspevkových organizácií obce;
 - f) k zakladaniu a zrušovaniu obchodných spoločností;
 - g) v súvislosti s majetkovou účasťou obce v právnickej osobe;
 - h) S nakladaním obce Valaská, v rozsahu určenom v Zásadách hospodárenia obce s majetkom obce Valaská a to vo veciach o ktorých má právomoc rozhodovať obecné zastupiteľstvo
- Oboznamuje sa:
- i) S činnosťou TS Valaská a koncepciou rozvoja organizácie
 - j) So žiadosťami o poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí

- k) S návrhmi zásad odmeňovania poslancov OcZ
- l) S výchovno-vzdelávacím procesom na školách
- m) S materiálno-technickým vybavením škôl a školských zariadení
- n) s návrhmi na zriadenie, zrušenie a zlúčenie škôl, školských a predškolských zariadení
- o) s posúdením žiadostí o pridelenie finančných prostriedkov školám a školským zariadeniam
- p) s návrhom na určenie výšky príspevku rodiča na čiastočnú úhradu neinvestičných výdavkov
- q) s návrhom na rozdeľovanie financií školám a školským zariadeniam
- r) s návrhmi VZN týkajúcich sa oblasti školstva
- s) vyjadruje sa k prevodom nehnuteľného majetku obce

2. Komisia pre rozvoj obce, stavebný poriadok, územný plán a pre životné prostredie, poľnohospodárstvo a ochranu prírodných hodnôt

Hlavné úlohy:

- a) Posudzuje koncepcie z hľadiska rozvoja obce,
- b) Posudzuje projekty na čerpanie štátnych fondov a fondov EÚ
- c) Posudzuje vlastnú investičnú činnosť obce v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
- d) Spolupôsobí pri usmerňovaní investičnej činnosti právnických a fyzických potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce
- e) Posudzuje územnoplánovaciu dokumentáciu obce – jej obstarávanie, schvaľovanie a zmeny
- f) Spolupôsobí pri príprave, tvorbe, aktualizácii a doplnení Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce
- g) Spolupôsobí pri príprave vlastnej investičnej činnosti a podnikateľskej činnosti obce z územnoplánovacieho hľadiska
- h) Predkladá iniciatívne návrhy na rozvoj dopravy a miestnych komunikácií
- i) Posudzuje návrhy na rozvoj verejného osvetlenia, elektrifikáciu obce, plynofikáciu a ostatných inžinierskych sietí obce
- j) S návrhmi VZN v oblasti ÚPD, výstavby a dopravy
- k) S umiestňovaním stavieb v rámci ÚPD, v spolupráci so stavebným úradom vykonáva kontrolnú činnosť v oblasti výstavby
- l) Vydáva stanoviská najmä v súvislosti:
- m) S rozvojom bývania
- n) S technickým stavom miestnych komunikácií /výstavba, rekonštrukcia, údržba miestnych komunikácií, parkovísk a chodníkov, vrátane dopravného značenia a čistenia
- o) S označovaním ulíc a verejných priestranstiev
- p) So zásobovaním pitnou vodou a odvádzaním splaškových vôd
- q) Zabezpečuje pôsobnosť obce na úseku ochrany prírody a krajiny a správy verejnej zelene (výruby drevín a náhradnú výsadbu drevín)
- r) Kontroluje zabezpečovanie zberu a odvozu TKO a separovaného odpadu, predkladá návrhy na zlepšenie systému a efektivity zberu a odvozu komunálneho odpadu
- s) Sleduje produkcie odpadov v obci a zvyšovanie povedomia občanov v súvislosti so separáciou odpadov
- t) Kontroluje dodržiavanie VZN obce v oblasti súvisiacej s činnosťou komisie

- u) Prerokúva žiadosti a podnety od občanov a odporúča starostovi obce návrhy na ich vyriešenie
- v) Kontroluje plnenie uznesení OcZ súvisiacich so životným prostredím
- w) Podporuje aktivity súvisiace s ekológiou a ochranou životného prostredia na území obce
- x) Spolupôsobí pri usmerňovaní a regulovaní poľnohospodárskych aktivít na území obce
- y) Spolupôsobí pri tvorbe a ochrane životného prostredia
- z) Spolupôsobí pri správe a údržbe verejnej zelene
- aa) Kontroluje nakladanie s komunálnym odpadom
- bb) Kontroluje zásobovanie vodou a nakladanie s odpadovými vodami na území obce
- cc) Sleduje nelegálne skládky odpadov v obci
- dd) Predkladá návrhy na plánované vytváranie podmienok na postupné vylepšovanie životného prostredia
- ee) Sleduje a zameriava svoju činnosť hlavne na ochranu zložiek životného prostredia (voda, ovzdušie, príroda)
- ff) Skúma efektívnosť realizovaných nápravných opatrení na zlepšenie životného prostredia
- gg) Vydáva svoje stanoviská k chovu spoločenských a hospodárskych zvierat na území obce

3. Komisia pre šport

Hlavné úlohy:

- a) Posudzuje návrhy na rozvoj telesnej kultúry a športu v obci
- b) Spolupôsobí pri koordinácii škôl, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja telesnej kultúry a športu v obci
- c) Posudzuje návrhy a predkladá finančnej komisii konkrétne návrhy na financovanie jednotlivých športových klubov v obci
- d) Posudzuje návrhy na rozvoj masovej telesnej kultúry
- e) Vyjadruje sa k činnosti športových zariadení na území obce
- f) Spolupôsobí pri tvorbe koncepcií rozvoja športu
- g) Spolupôsobí pri príprave kalendára športových a kultúrnych podujatí v obci a v jeho regióne
- h) Posudzuje spôsob financovania jednotlivých kolektívov záujmovo – športovej činnosti v obci
- i) Spolupôsobí pri tvorbe koncepcie športu

4. Komisia pre kultúru

Hlavné úlohy:

- a) Posudzuje návrhy na rozvoj kultúry v obci
- b) Posudzuje návrhy na financovanie kultúry
- c) Vyjadruje sa k činnosti kultúrnych zariadení na území obce
- d) Spolupôsobí pri tvorbe koncepcií rozvoja kultúry
- e) Spolupôsobí pri príprave kalendára kultúrnych a spoločenských podujatí v obci a v jeho regióne
- f) Spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých OZ pôsobiacich v obci na úseku v kultúrno-spoločenskej oblasti
- g) Koordinuje a kontroluje činnosť kultúrnych zaradení v obci
- h) Posudzuje spôsob financovania jednotlivých OZ pôsobiacich v obci na úseku kultúrno-spoločenskej oblasti
- i) Posudzuje návrhy na ochranu kultúrnych pamiatok, správu a údržbu miestnych historických a kultúrnych pamiatok
- j) Spolupôsobí pri tvorbe koncepcie kultúry
- k) Posudzuje projekty občianskych združení, iných právnických a fyzických osôb v oblasti kultúry, ktoré žiadajú finančnú podporu z rozpočtu obce

Zaoberá sa:

- l) S problematikou kroniky obce
- m) S návrhmi na ocenenia jednotlivcov i kolektívov pôsobiacich v oblasti kultúry
- n) So vzťahmi s družobnými mestami, nadväzovaním kontaktov s obcami na Slovensku a v zahraničí
- o) S prípravou zmlúv na medzinárodnej spolupráci
- p) S prípravou organizačno-technického zabezpečenia pobytu delegácií družobných miest v obci

5. Komisia pre sociálne veci a školstvo

Hlavné úlohy:

- a) Vyjadruje sa k činnosti školských a predškolských zariadení na území obce (zápis detí do ZŠ, MŠ)
- b) Vyjadruje sa ku koncepcii predškolských a školských zariadení
- c) Prejednáva návrhy všeobecne záväzných nariadení obce v oblasti svojho pôsobenia
- d) Vyjadruje sa k verejným záujmom a záujmom rodičov a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania
- e) Zaoberá sa podnetmi a návrhmi od občanov v oblasti výchovy a vzdelávania a odporúča spôsob ich riešenia
- f) Spolupôsobí pri napĺňaní koncepcií rozvoja škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Valaská v aktuálnom období
- g) Posudzuje návrhy na zabezpečenie sociálnej starostlivosti v obci o starých a ťažko zdravotne postihnutých občanov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov

- h) Posudzuje návrhy na starostlivosť o osamelých, chorých, sociálne slabších občanov, ktorí potrebujú pomoc z pohľadu prenesenia kompetencií štátnej správy – opatrovateľská služba
- i) Vyjadruje sa k bytovej politike obce
- j) Vyjadruje sa k činnosti organizácii obce, ktoré zabezpečujú sociálnu starostlivosť o seniorov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov
- k) Posudzuje návrhy na sociálno-právnu ochranu detí a mládeže
- l) Posudzuje návrhy na rozvoj v náhradnej forme rodinnej výchovy
- m) Predkladá iniciatívne návrhy v oblasti pôsobenia komisie
- n) Spolupôsobí pri príprave materiálov na OcZ
- o) Spolupôsobí pri naplňaní koncepcie rozvoja bývania na aktuálne obdobie
- p) Spolupôsobí pri naplňaní komunitného plánu sociálneho rozvoja na aktuálne obdobie
- q) Predkladá podnety na zabezpečenie verejného poriadku, spolupôsobí pri riešení susedských sporov alebo priestupkov proti spolunažívaniu
- r) Podáva podnety na ochranu majetku obce a občanov obce, dáva podnety na zabezpečenie poriadku, čistoty a hygieny verejných priestranstiev obce
- s) Prejednáva stav kriminality a priestupkovosti v súčinnosti s PZ SR, navrhuje opatrenia na nápravu
- t) Záškoloctvo, zanedbávanie povinnej školskej dochádzky, pomoc a poradenstvo v sociálne slabších rodinách
- u) Vyjadruje sa k žiadostiam o poskytnutie jednorazovej výpomoci - príspevku občanom v mimoriadnej, nepriaznivej životnej situácii

§ 5

Osobitné postavenie komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

1. V súlade s ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len ústavný zákon) obecné zastupiteľstvo zriaďuje osobitnú komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
2. Komisia je zložená výlučne z poslancov OcZ. V komisii musí mať po jednom zástupcovi každá politická strana, alebo hnutie zastúpené v OcZ. Ak sú v OcZ aj nezávislí kandidáti, musia mať v komisii jedného zástupcu.
3. Hlavné úlohy:
 - a) Prijíma písomné oznámenia v rozsahu článku 7 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov od starostu obce a poslancov obecného zastupiteľstva
 - b) V prípade pochybností je komisia oprávnená požadovať od dotknutých funkcionárov vysvetlenie
 - c) Podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania podľa zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a poplatkov na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení

- d) Sprístupňuje informácie o prijatých písomných oznámeniach v rozsahu a spôsobom ustanovených v článku 7 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
 - e) Predkladá návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu
 - f) Skúma podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu
 - g) Udeľuje výnimky podľa článku 8 ods. 4 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov starostovi obce do jedného roka od ukončenia funkcie zo záväzkov uvedených v článku 8 ods. 1 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
 - h) Kontroluje dodržiavanie príslušných ustanovení ústavného zákona a predkladanie návrhov OcZ.
4. Začatie a priebeh konania, spôsob a podmienky rozhodovania OcZ súvisiace s činnosťou komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov rieši Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Valaská, ktorý podlieha schváleniu OcZ.

§ 6 Dočasné komisie

Pre riešenie jednorazovej alebo krátkodobej záležitosti alebo úlohy môže obecné zastupiteľstvo zriadiť dočasnú komisiu. Činnosť dočasnej komisie sa končí rozhodnutím obecného zastupiteľstva. Obecné zastupiteľstvo pri kreovaní dočasnej komisie zvolí jej členov, predsedu a určí pôsobnosť komisie.

§ 7 Organizačná štruktúra komisií

1. Členov komisií navrhuje a volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo z poslancov OcZ a z radov občanov obce Valaská, spôsobom podľa rokovacieho poriadku OcZ.
2. Komisie sa skladajú z poslancov OcZ a z ďalších osôb zvolených OcZ v počte, ktoré schválilo OcZ.
3. Návrh na delegovanie člena komisie obecného zastupiteľstva musí obsahovať minimálne:
 - Meno a priezvisko uchádzača, titul,
 - Adresu trvalého pobytu uchádzača,
 - Súčasnú zamestnanie (povolanie),
 - Písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie,
 - Písomný súhlas so spracovaním jeho osobných údajov,
 - Čestné prehlásenie, že uchádzač nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený.
- Návrh sa predkladá starostovi obce, ktorý návrhy predloží obecnému zastupiteľstvu.
4. Rokovanie komisie vedie predseda komisie – poslanec OcZ. V prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje poverený člen komisie z radov poslancov OcZ.
5. Zasadnutia komisie zvoláva na podnet predsedu komisie tajomník komisie, ktorým je spravidla pracovník Obecného úradu Valaská, menovaný starostom obce.

6. OcÚ zabezpečí informovanie verejnosti o vytvorených komisiách zverejnením prijatého uznesenia OcZ.

ZLOŽENIE, ÚLOHY A ZASADNUTIA KOMISIÍ

§ 8

Predseda komisie

1. Na čele komisie je predseda komisie, ktorého hlasovaním volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
2. Predseda komisie:
 - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia, vedie ich a spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program zasadnutia komisie;
 - b) s tajomníkom komisie podpisuje zápisnicu z rokovania komisie a jej uznesenia a stanoviská,
 - c) predkladá obecnému zastupiteľstvu návrh uznesení a zodpovedá za ich vecnú správnosť;
 - d) spolupracuje s ďalšími komisiami obecného zastupiteľstva,
 - e) zastupuje komisiu navonok, najmä na rokovaní obecného zastupiteľstva,
 - f) zabezpečuje úlohy, ktorými ho poverí obecné zastupiteľstvo,
 - g) sleduje realizáciu komisiou prijatých uznesení, o čom na zasadnutiach informuje členov komisie,
 - h) kontroluje účasť členov komisie na zasadnutiach komisie a oboznamuje komisiu a OcZ s ukončením členstva v prípade neospravedlnenej neprítomnosti člena 3x po sebe nasledujúcich, alebo ak sa člen komisie po dobu dlhšiu ako ½ roka nezúčastňuje na činnosti komisie, predseda komisie podáva OcZ návrh na odvolanie takéhoto člena komisie.
3. Predsedu komisie zastupuje v plnom rozsahu v čase jeho neprítomnosti člen komisie - poslanec, určený predsedom komisie. Dôvod neprítomnosti predsedu komisie sa uvedie v zázname z rokovania komisie, tj. v zápisnici z rokovania komisie.

§ 9

Členovia komisií

1. Členmi komisií sú poslanci obecného zastupiteľstva a ďalšie osoby zvolené obecným zastupiteľstvom z radov občanov obce Valaská.
2. Funkčné obdobie členov komisií je totožné s funkčným obdobím obecného zastupiteľstva.
3. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, dávať otázky, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené záujmy obce Valaská a jeho obyvateľov.
4. Členovia komisie môžu byť komisiou poverení osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie.
5. Neúčasť na zasadnutiach komisie ospravedlňuje člen komisie vopred priamo predsedovi komisie, alebo prostredníctvom tajomníka komisie.

6. Členovia komisie môžu byť poverení predsedom komisie, alebo komisiou osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie.
7. Komisia poveruje člena komisie osobitnými úlohami len formou uznesenia.
8. Každá komisia (okrem Komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a Komisie pre rozvoj obce, stavebný poriadok, územný plán a pre životné prostredie, poľnohospodárstvo a ochranu prírodných hodnôt) má spravidla 7 členov, z toho maximálne jednu tretinu tvoria poslanci obecného zastupiteľstva. Pokiaľ sú členmi komisie výlučne poslanci OcZ komisia môže mať toľko členov, koľko je poslancov OcZ.
9. Jeden poslanec môže byť členom maximálne v dvoch komisiách zriadených OcZ.
10. Členom komisie prislúcha za účasť na rokovaní komisie odmena podľa Zásad odmeňovania poslancov a členov komisií Obecného zastupiteľstva vo Valaskej.
11. Členovia komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov v prípade porušenia tejto povinnosti.

§ 10

Zánik členstva v komisii

Členstvo v komisii zaniká:

- a) Zánikom komisie,
- b) Vzdaním sa členstva adresovaným OcZ písomnou formou alebo elektronickou poštou,
- c) Automaticky po troch po sebe nasledujúcich neospravedlnených neúčastiach člena - poslanca, neposlanca, alebo ak sa člen komisie po dobu dlhšiu ako ½ roka nezúčastňuje na činnosti komisie
- d) Zrušením členstva obecným zastupiteľstvom na návrh predsedu komisie v odôvodnených prípadoch,
- e) V prípade zániku členstva obecné zastupiteľstvo zvolí nového člena.

§ 11

Zapisovateľ, tajomník komisie

1. Tajomníka komisie obvykle menuje z radov zamestnancov obce Valaská starosta obce. Tajomník komisie nie je členom komisie.
2. Zapisovateľ, tajomník komisie:
 - a) Zodpovedá za administratívne (organizačno-technické) zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánka, prezenčná listina, prizvanie účastníkov, podľa pokynu predsedu komisie);
 - b) Zodpovedá za písomné vyhotovenie uznesení – písomný materiál zo zasadnutia komisie a jeho archiváciu;
 - c) Zabezpečuje podkladový materiál pre rokovanie komisie, na pokyn predsedu komisie
 - d) Do 3 pracovných dní od zasadnutia komisie vyhotovuje zápisnicu a uznesenia, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zápisnice;

- e) Podľa pokynov predsedu komisie vypracúva 2x do roka návrh harmonogramu zasadnutí na I. a II. polrok príslušného kalendárneho roka.
- f) Archivuje materiál súvisiaci s činnosťou komisie v zmysle platného Registratúrneho poriadku a Registratúrneho plánu Obecného úradu Valaská.
- g) Zodpovedá za doručenie zápisnice, uznesení a záväzných stanovísk zo zasadnutia komisie:
 - Predsedovi a členom komisie,
 - Starostovi obce,
 - Prednostovi obecného úradu.
- h) O akýchkoľvek nových skutočnostiach neodkladne informuje:
 - Starostu obce,
 - Predsedu komisie OcZ
 - Prednostu obecného úradu.
- i) Plní osobitné úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie.

§ 12

Vzťah komisií k orgánom obce

1. Obecné zastupiteľstvo:
 - Zriaďuje komisie, navrhuje, volí a odvoláva ich členov;
 - Určuje ich práva, povinnosti a pôsobnosť;
 - Ukladá im úlohy.
2. Obecný úrad:
 - Zabezpečuje administratívno-materiálnu a technickú činnosť komisií;
 - Zabezpečuje odborné podklady pre činnosť komisií;
 - Zaoberá sa návrhmi a podnetmi komisií a informuje komisie o prípadných riešeniach;
 - Zabezpečuje zverejňovanie informácií na webovom sídle obce a v iných médiách, v zmysle príslušného právneho predpisu.
3. Hlavný kontrolór obce:
 - Komisie spolupracujú s hlavným kontrolórom obce pri kontrole dodržiavania VZN a prešetrovaní sťažností v zmysle Zásad postupu pri vybavovaní sťažností. Komisie predkladajú hlavnému kontrolórovi na riešenie v prípade pochybenia či podozrenia z nezákonnej činnosti a z postupov porušenia interných predpisov obce.

§ 13

Príprava zasadnutí

1. Komisie sa schádzajú podľa potreby a podľa Harmonogramu zasadnutí OcZ. Spravidla sa schádzajú 1 týždeň pred pracovným rokovaním OcZ, ktoré predchádza riadnemu rokovaniu OcZ. Začiatok rokovania komisií stanovuje predseda príslušnej komisie, ak sa v mimoriadnych prípadoch členovia komisie výslovne nedohodnú na inom čase zasadnutia.

2. Program rokovania komisie navrhuje predseda. Tajomník komisie zabezpečí vypracovanie a zaslanie pozvánky s programom zasadnutia komisie e-mailovou poštou alebo poštou členom komisií pravidla 3 dni pred zasadnutím komisie.
3. Materiály a návrhy môžu komisii predkladať: občania obce Valaská prostredníctvom podateľne OcÚ, starosta obce, poslanci obecného zastupiteľstva, hlavný kontrolór, prednosta OcÚ.
4. Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda, v čase jeho neprítomnosti člen komisie určený predsedom komisie.
5. Tajomník komisie doručí materiály členom komisie na zasadnutí komisie, okrem návrhu rozpočtu, záverečného účtu a návrhov VZN, ktoré doručí elektronickou poštou najneskôr 3 dni pred zasadnutím komisie.
6. Ktorýkoľvek člen komisie môže navrhnúť prerokovanie materiálu nezahrnutého v pozvánke do bodu rokovania, ktorý následne bude predmetom rokovania obecného zastupiteľstva.

§ 14

Zasadnutia komisie

1. Komisia zasadá v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, ktorý si komisia zostaví v súlade s plánom práce OcZ, prípadne podľa potreby na prerokovanie požiadaviek, podnetov a návrhov, ktoré patria do pôsobnosti komisie.
2. Rokovanie komisie je neverejné okrem prípadu, ak komisia rozhodne, že rokovanie bude verejné. Rokovanie komisie zvoláva a vedie ich jej predseda. V prípade potreby prizve tajomník komisie na pokyn predsedu komisie ďalšie osoby, ktorých prítomnosť je nevyhnutná v súvislosti s prerokúvanými bodmi programu. V prípade, že o zvolanie komisie požiada najmenej jedna tretina členov komisie, alebo starosta obce, predseda komisie zvolá zasadnutie komisie do 5 pracovných dní, Ak tak neurobí, komisiu zvolá starosta obce.
3. V úvode rokovania komisia prerokuje spravidla návrhy na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva pre komisiu a kontrolu plnenia svojich uznesení.
4. Komisie môžu rokovať spoločne a podávať obecnému zastupiteľstvu spoločné správy, návrhy a stanoviská.
5. O každom návrhu rozhoduje komisia hlasovaním, na ktoré je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
6. Člen komisie má právo na zaprotokolovanie svojho stanoviska k návrhu na uznesenie.
7. Z rokovania komisie sa vyhotovuje písomný materiál, ktorý vypracúva tajomník komisie. Jeho obsahom je návrh na prijatie uznesení OcZ so stručnou dôvodovou správou. Uvedený písomný materiál – výstup z komisie podpisuje predseda komisie, ktorý zodpovedá za jeho správnosť a úplnosť, následne ho tiež zasiela členom komisie elektronicky do 7 dní. Jeho súčasťou je prezenčná listina z konaného zasadnutia komisie.
8. Komisia rokuje na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú poverení členovia komisie, zamestnanci obce a riaditelia príspevkových a rozpočtových organizácií obce, alebo inštitúcie s ktorými bolo spracovanie dohodnuté alebo bol materiál od nich vyžiadaný.

9. Komisie môžu prerokovať i ústne predložené návrhy na zasadnutiach komisií, ktoré predložia členovia komisie, starosta obce, zamestnanci obce a riaditelia príspevkových a rozpočtových organizácií.
10. Návrh všeobecne záväzných nariadení obce, návrh rozpočtu obce, rozpočtového provizória, záverečného účtu a záväzných koncepčných materiálov, musia byť pred zasadnutím OcZ prerokované v príslušných komisiách OcZ.

§ 15

Uznesenia komisie

1. Uznesenia komisia spravidla prijíma, ak ide o:
 - a) Požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre potreby rokovania OcZ,
 - b) Úlohu člena komisie, alebo členov komisie.
2. Komisia je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
3. Uznesenie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
4. Uznesenie sa formuluje výrokom napr.: Komisia berie na vedomie, súhlasí, odporúča, poveruje člena komisie, konštatuje a pod.
5. Uznesenia musia terminologicky presne a jasne formulovať ciele a úlohy k príslušným nositeľom a orgánom obce. V prípade, že sú obsahom uznesenia úlohy a lehoty, v ktorých sa majú úlohy plniť, musia byť aj reálne a splniteľné. Tajomník komisie informuje o prijatí uznesenia aj dotknutú osobu.
6. Uznesenie podpisuje predseda komisie.

§ 16

Hlasovanie „per-rollam“

1. V odôvodnených prípadoch (napr. keď sa nestihne celý program komisie prerokovať na zasadnutí, alebo nemožnosť stretnutia sa z dôvodu pandémie a i.) t.j. ak je potrebné urýchlene zistiť stanovisko členov komisie k niektorým materiálom alebo v prípadoch, ktoré si nevyžadujú osobitné zasadnutie komisie, je možné na základe rozhodnutia predsedu komisie uskutočniť hlasovanie formou „per-rollam“.
2. Hlasovanie sa uskutočňuje elektronickou formou. Lehotu na posúdenie návrhu a vyjadrenie sa k návrhu určí predseda komisie, nie menej ako 3 pracovné dni.
3. Výsledky hlasovania majú rovnakú vypovedaciu hodnotu ako hlasovanie uskutočnené na zasadnutí komisie.
4. Po ukončení procesu rozhodovania informuje predseda elektronicky všetkých členov komisie o výsledku hlasovania a následne aj na najbližšom zasadnutí komisie.
5. O rozhodovaní „per-rollam“ vyhotoví tajomník komisie zápisnicu.

§ 17

Zápisnica zo zasadnutia komisie

1. Zo zasadnutia komisie vyhotovuje tajomník komisie zápisnicu, ktorá obsahuje priebeh rokovania a uznesenia komisie k jednotlivým bodom rokovania. Zápisnica sa vyhotovuje do 3 dní od jej konania.

2. Zápisnicu podpisuje predseda a tajomník komisie.
3. V zápisnici sa uvedie najmä:
 - a) Dátum a miesto zasadnutia komisie,
 - b) Kto zasadnutie komisie viedol,
 - c) Koľko členov komisie bolo prítomných, neprítomných a ospravedlnených na začiatku zasadnutia s uvedením ich mien
 - d) Schválený program rokovania
 - e) Kto hovoril v diskusii, stručný obsah jeho vystúpenia, najmä ak predložil návrh na zmenu uznesenia, výsledky hlasovania ku každému bodu programu osobitne po jeho prerokovaní a hlasovaní,
 - f) Konečné znenie uznesenia ku každému bodu programu.
4. Uznesenie tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice zo zasadnutia ako aj prezenčná listina.
5. Každý člen komisie má právo uviesť do zápisnice zo zasadnutia komisie svoje stanovisko, odlišujúce sa od prijatého uznesenia.
6. Tajomník je povinný kópiu prezenčnej listiny z rokovania komisie zaslať personalistke za účelom vyplatenia odmien členom komisie najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom sa uskutočnilo zasadnutie komisie.
7. Zápisnice s uvedenými prílohami sa po uplynutí lehoty určenej Registratúrnym poriadkom obce Valaská odovzdávajú na archiváciu.
8. Za uloženie a nakladanie so zápisnicami a súvisiacimi materiálmi zodpovedá počas roka tajomník komisie.

§ 18 Stanoviská

Komisia zaujíma stanovisko spravidla k materiálu, ktorý sama nevypracovala ani neiniciovala, ale bude predmetom rokovania starostu obce, obecného zastupiteľstva a komisia bola požiadaná, aby sa k nemu vyjadrila, prípadne jej právo vyjadriť sa vyplynulo zo zákona, štatútu obce, rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva alebo z náplne činnosti komisie.

§ 19 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Predsedovia komisií dbajú o to, aby stanoviská komisií boli v súlade so všeobecne záväznými predpismi a všeobecne záväznými nariadeniami obce Valaská a smernicami platnými v obci Valaská.
2. Písomný materiál – výstup z komisie, bezodkladne odovzdá tajomník komisie na sekretariát OcÚ k príprave podkladov pre rokovanie OcZ.
3. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
4. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku sa predkladajú len v písomnej podobe a podliehajú schváleniu OcZ.
5. Tento „Rokovací poriadok Komisií Obecného zastupiteľstva Obecného zastupiteľstva obce Valaská“ sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií vymenovaných starostom obce pre konkrétny prípad na ktorý sa zriaďujú, príp. na vyriešenie krátkodobej úlohy.
6. Tento „Rokovací poriadok Komisií Obecného zastupiteľstva Obecného zastupiteľstva obce Valaská“ bol prerokovaný OcZ dňa 15.12.2022 a schválený uznesením č. 28/2022. Platnosť nadobúda dňom jeho vydania a účinnosť dňa 1.1.2023.

7. Schválením tohto dokumentu sa ruší „Rokovací poriadok Komisií Obecného zastupiteľstva Obecného zastupiteľstva obce Valaská“, schválený uznesením č. 87/2020.

V obci Valaská dňa 19.12.2022

.....
Mgr. Peter Jenča
Starosta obce Valaská