

	Všeobecné záväzné nariadenie	Číslo: VZN –
	OBEC VALASKÁ	Výtlačok číslo:

v súlade s § 4 ods. 1 a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

v y d á v a

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Valaská

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	26.1.2018
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa :	26.1.2018
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	26.1.2018
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	5.2.2018
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Obec Valaská, Nám. 1.mája 460/8 , 97646 Valaská - elektronicky na adresu: starosta@valaska.sk - ústne: do zápisnice na Obecnom úrade Valaská	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	7.2.2018

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní OcZ obce dňa:	14.2.2018
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	20.2.2018
VZN nadobúda účinnosť dňom:	6.3.2018

Ing. Juraj Uhrin
Starosta obce

Obecné zastupiteľstvo obce Valaská sa v zmysle ustanovenia § 11 ods.4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení :

I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1 Účel

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa stanovujú podmienky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce Valaská (ďalej len „obec“). VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, pravidlá zúčtovania dotácií.

§ 2 Predmet

- 1) Predmetom tohto nariadenia je poskytovanie dotácií :
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - b) inej právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, len na podporu všeobecne prospešných služieb alebo všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
 - c) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

§ 3 Definícia pojmov

- 1) Pre účely tohto VZN sa rozumie pod pojmom :
 - a) dotácia - nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce v zmysle tohto VZN
 - b) všeobecne prospešné služby - poskytovanie zdravotnej starostlivosti; poskytovanie sociálnej pomoci, poskytovania služby – sociálny taxík a humanitárnej starostlivosti; tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt; ochrana ľudských práv a základných slobôd; vzdelávanie, výchova, rozvoj telesnej kultúry; výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby; tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva; služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti; zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu;¹

¹ § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

- c) verejne/všeobecne prospešný účel - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy a plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.²
- d) príslušná komisia OcZ – komisia, do ktorej kompetencie patrí posudzovaná oblasť napr. športová, kultúrna, sociálna, a pod. .

§ 4 Spôsob tvorby

- 1) Finančné prostriedky na poskytnutie dotácií sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov (napr. príjem, z daní fyzických/právnických osôb).
- 2) V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien Obecné zastupiteľstvo vo Valaskej (ďalej len „OcZ“) vyčlení finančné prostriedky na poskytnutie dotácií.
- 3) O návrhu na prerozdelenie finančných prostriedkov bude rozhodovať príslušná komisia OcZ, okrem §4 ods.4 písm. a).
- 4) O poskytnutí dotácie rozhoduje Obecné zastupiteľstvo.

II. ČASŤ Dotácie

§ 5 Podmienky poskytnutia dotácie

- 1) O pridelenie dotácie môžu požiadať iba subjekty uvedené v § 2 (ďalej len žiadateľ) na základe písomnej žiadosti predloženej obci 1x ročne. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti oprávneného žiadateľa. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie tvorí prílohu č. 1a a 1b tohto VZN.
- 2) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
- 3) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 4) Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky do lehoty splatnosti voči obci a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec.
- 5) Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý :
 - a) v predchádzajúcom roku použil poskytnutú dotáciu na iný účel ako bola zmluvne dohodnutá,

² § 2 ods. 3 zák. č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

- b) v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
 - c) v predchádzajúcom roku nedodržel zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.
- 6) Dotácia ďalej nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, voči ktorému
- a) je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie,
 - b) je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) je vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo v likvidácii.
- 7) Dotácie sa neposkytujú na:
- a) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - b) refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadosti,
 - c) na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou Obce v rámci plánovaných projektov (podujatí),
 - d) na zhodnotenie investičného majetku a odpisy,
 - e) stravovanie, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - f) na honoráre organizátorov, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - g) odmeny alebo mzdy a odvody, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - h) prevádzkové a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami žiadateľa a nesúvisiace s projektom.
 - i) ustanovenia písmena g) a h) sa nevzťahujú na poskytované dotácie týkajúce sa služieb v sociálnej oblasti.

§ 6

Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce

- 1) OcZ môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 8 ods. 1 tohto VZN.
- 2) Za odôvodnené prípady v zmysle ods. 1 sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať.
- 3) O výške mimoriadnej dotácie rozhodne zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu až po jej posúdení a odporučení príslušnými komisiami zastupiteľstva.
- 4) O mimoriadnu dotáciu môžu požiadať aj subjekty, ktoré podali žiadosť v riadnom termíne, t.j. do 15.10. príslušného kalendárneho roka.

§ 7

Žiadosť o dotáciu

- 1) Žiadosť o dotáciu sa podáva poštou alebo osobne v podateľni Obecného úradu vo Valaskej (ďalej len „OcÚ“) na adresu : Obec Valaská, Námestie 1.mája 460/8, 97646 Valaská
- 2) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje :

- a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením identifikácie žiadateľa s príslušným registrom,
- b) bankové spojenie a číslo účtu, príp. fotokópiu zmluvy o zriadení účtu,
- c) IČO a DIČ, príp. fotokópiu dokladu o pridelení IČO a DIČ,
- d) kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy, ak je e-mail zriadený,
- e) uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
- f) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie, termín a miesto jej realizácie alebo konania,
- g) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
- h) forma účasti obce na konkrétnej úlohe a akcii a prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce,
- i) výšku požadovanej dotácie, predpokladaný rozpočet jednotlivých podujatí alebo činností (viď príloha č. 2 VZN),
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči obci a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec,
- k) meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby žiadateľa – doklad o zvolení za štatutára resp. o zastupovaní štatutára.

3) K žiadosti musí žiadateľ priložiť:

- a) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, v odôvodnených prípadoch čestné vyhlásenie, že právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie,
- b) výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod., a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách vo výpise),
- c) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
- d) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky po lehote splatnosti,
- e) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
- f) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,

Obec poskytne žiadateľovi dotáciu max. do výšky 95 % celkových oprávnených výdavkov projektu (podujatia). Žiadateľ je povinný financovať projekt (podujatie) vo výške 5 % vlastnými finančnými prostriedkami, resp. iných finančných zdrojov.

8

Predkladanie žiadosti

- 1) Žiadateľ predloží žiadosť v zmysle § 7 ods. 1 najneskôr do 15. októbra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia v podateľni OcÚ Valaská. V odôvodnených prípadoch môže byť podaná žiadosť aj v priebehu kalendárneho roka, v ktorom sa má dotácia poskytnúť, avšak musí byť dodržaný § 5 tohto VZN.

- 2) Žiadosti doručené po dátume uvedenom § 8 ods. 1, prvá veta, nebudú zaradené do procesu posudzovania.
- 3) Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať ustanovenia § 7 ods. 2 budú z procesu posudzovania vyradené.

§ 9

Posudzovanie žiadosti

- 1) Príslušný odborný úsek OcÚ posúdi úplnosť predloženej žiadosti.
- 2) Zaevidované a odkontrolované žiadosti príslušným odborným úsekom OcÚ, ktoré spĺňajú náležitosti v zmysle tohto VZN, postúpi odborný úsek OcÚ v rozdelení podľa oblasti požadovanej dotácie (šport, kultúra, ostatné) tajomníkom príslušných komisií OcZ do 30 dní od uzavretia termínu na predkladanie žiadostí.
- 3) Komisie OcZ pre príslušnú oblasť posúdia predložené žiadosti a predložia príslušnému odbornému úseku OcÚ zápisnicu, podpísanú predsedom komisie, o návrhu na rozdelenie dotácií na príslušný rok, s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie. Následne príslušný odborný úsek OcÚ predloží návrh komisie na prerozdelenie dotácie na príslušný rok na schválenie OcZ.

III. ČASŤ

Zmluvy a zúčtovanie dotácie

§ 10

Zmluva o poskytnutí dotácie

- 1) Po schválení uznesenia OcZ o pridelení dotácie príslušný odborný útvar OcÚ vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) pred poskytnutím dotácie.
- 2) Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
 - a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie),
 - b) formu a výšku poskytnutia dotácie,
 - c) účel poskytnutia,
 - d) dobu použitia dotácie,
 - e) termín a spôsob zúčtovania,
 - f) spôsob zabezpečenia prezentácie obce,
 - g) právo kontroly vyúčtovania poskytnutej dotácie, vrátane práva poskytnutia účtovných dokladov a nahliadania do účtovníctva žiadateľa za účelom preukázania použitia poskytnutej dotácie,
 - h) záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov,
 - i) záväzok vrátenia dotácie v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
 - j) sankcie za porušenie zmluvy.
- 3) Za zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie Zmluvy o poskytnutí dotácie podpísanej obidvomi zúčastnenými stranami až do ukončenia zmluvného vzťahu zodpovedá príslušný odborný útvar OcÚ.

§ 11 Zúčtovanie dotácie

- 1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce.
- 2) Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.
- 3) Žiadateľ je povinný zabezpečiť pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela vhodnú propagáciu poskytovateľa o poskytnutí finančnej podpory označením napr. „Realizované s finančnou podporou obce Valaská“ alebo logom s názvom obce alebo erbom obce a názov obce (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači, bulletinoch, ozname na úradnej tabuli, na internetovej stránke, označenie upomienkových predmetov, písomným oznamom na podujatiach, označením na dielach, obrazová alebo zvuková propagácia a pod.). Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie.
- 4) Žiadateľ je povinný predložiť zúčtovanie dotácie do 30 kalendárnych dní po ukončení projektu (podujatia) na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 5) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovane dotácie na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 3.
- 6) Zúčtovanie musí obsahovať:
 - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - b) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku (príloha č. 4)
- 7) Nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet obce najneskôr do 5 kalendárnych dní od predloženia vyúčtovania, pričom doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov, bližšie podľa zmluvy.
- 8) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu zúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom zúčtovania.
- 9) Starosta je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť predmetom dodatku uzatvorenej zmluve.

- 10) Podujatia usporiadané od 15.12. príslušného rozpočtového roka do 31.12. príslušného rozpočtového roka je prijímateľ dotácie povinný zúčtovať najneskôr do 15.1. nasledujúceho rozpočtového roka.
- 11) Príslušní zamestnanci odborného úseku OcÚ vykonávajú administratívnu finančnú kontrolu zúčtovania dotácie s cieľom overiť zákonnosť, hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť použitia dotácie u prijímateľa dotácie.

§ 12

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Ak subjekty, ktorým obec poskytla dotácie podľa tohto VZN nedodržia povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú, považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

§ 13

Spoločné ustanovenia

- 1) Predkladané doklady podľa § 7 ods. 2, § 7 ods. 3 a § 11 ods.6 písm. b) tohto VZN musia byť originály alebo kópie. Obec uzná aj kópie týchto dokladov, musí si však vyžiadať predloženie originálu na overenie zhodnosti kópie s originálom dokladov.
- 2) Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto skutočnosti obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
- 3) O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
- 4) O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa § tohto VZN.

IV. ČASŤ

Prechodné ustanovenia

- 1) Žiadosti podané v kalendárnom roku 2017, pre dotácie poskytnuté obcou pre rozpočtový rok 2018 sa riadia podľa Všeobecne záväzného nariadenia Obce Valaská č. 2/2009, zo dňa 18.2.2009 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Valaská.
- 2) Žiadosti, postup a podmienky pre poskytovanie dotácií ešte z rozpočtu na rok 2018, ktoré budú obcou Valaská poskytnuté od účinnosti tohto VZN sa riadia týmto nariadením.

V. ČASŤ
Závěrečné a zrušující ustanovenia

§ 11
Závěrečné a zrušující ustanovenia

- 1) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Obce Valaská číslo 2/2009 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Valaská zo dňa 18.2.2009.
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Valaská uznesením č.602/2018, dňa 14.2.2018 a nadobúda účinnosť dňa 6.3.2018.