



Obec Valaská
Námestie 1.mája 460/8, 976 46 Valaská

Obecné zastupiteľstvo vo Valaskej vydáva v zmysle ustanovenia § 12 zákona SNR č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v úplnom znení a Štatútu obce Valaská

vydáva

tento

**ROKOVACÍ PORIADOK
OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE VALASKÁ**

PRVÁ ČASŤ

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania a činnosti Obecného zastupiteľstva obce Valaská.
2. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Valaská (ďalej len „OcZ“) upravuje prípravu rokovania, priebeh rokovania, prípravu materiálov, spôsob prijímania uznesení a všeobecne záväzných nariadení (ďalej len VZN), spôsob kontroly plnenia uznesení a nariadení. Obecné zastupiteľstvo sa pri svojej rozhodovacej činnosti riadi ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich vzťahy v územnej samospráve.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a o svojich vnútorných veciach rozhoduje OcZ v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v úplnom znení (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) na zasadnutí OcZ tak, že dáva o nich hlasovať.

§ 2

Pojmy a skratky

Orgány obce sú

a) starosta obce

b) obecné zastupiteľstvo

2. **Predsedajúci** – starosta obce, ak tento rokovací poriadok alebo zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak

3. **Predkladateľ** - starosta obce, alebo poslanec OcZ, hlavný kontrolór obce, prednosta obecného úradu, riaditeľa /vedúci/ organizácií obce. Predkladateľ je tiež jednotlivec poverený OcZ alebo starostom obce
4. **Spracovateľ** je orgánmi obce poverený jednotlivec alebo skupina, ktorá odborne pripraví materiál na rokovanie OcZ. Spracovateľom môže byť aj predkladateľ.
5. **Diskusný príspevok** je ústny vstup, ktorým poslanec alebo iná osoba prítomná na rokovaní vyjadruje svoj názor k prerokovanému materiálu, žiada od predkladateľa, príp. spracovateľa informácie a vysvetlenia k tomuto materiálu.
6. **Procedurálny návrh** je ústny vstup poslanca k spôsobu prerokovania veci, časovému a vecnému postupu rokovania. O procedurálnom návrhu poslanca sa hlasuje bez rozpravy.
7. **Faktická poznámka** je ústny vstup poslanca k predchádzajúcemu diskusnému príspevku.
8. **Rozprava** sú pripomienky a návrhy poslancov k jednotlivým bodom rokovania a nasleduje po vystúpení predkladateľa alebo spracovateľa.
9. **Návrhová komisia** je dočasný 3-členný orgán zriadený na návrh predsedajúceho pre jednotlivé rokovania OcZ, ktorého úlohou je predkladať návrhy uznesení na schválenie OcZ. Návrhová komisia sa skladá výhradne z poslancov.
10. **Mandátová komisia** je dočasný 3-členný orgán zriadený na návrh predsedajúceho pri výkone volieb orgánov OcZ, resp. pri výkone tajných volieb k iným otázkam. Kontroluje platnosť účasti na zasadnutí OcZ, podáva správu o počte fyzicky prítomných poslancov na zasadnutí. Skladá sa výhradne z poslancov.
11. **Volebná komisia** je dočasný 3-členný orgán zriadený na návrh predsedajúceho, ktorý zabezpečuje výkon volieb orgánov OcZ a tajné hlasovanie k iným otázkam. Volebná komisia sa skladá výhradne z poslancov. Volebná komisia pri výkone svojej funkcie plní zároveň funkciu mandátovej komisie.
12. **Uznesenie** je rozhodnutie OcZ a spravidla smeruje dovnútra činnosti obce Valaská.
13. **Hlasovanie** – vykonávané zdvihnutím ruky /za/ proti/zdržal sa hlasovania/nehlasoval. Tajne sa hlasuje vložení hlasovacieho lístka do hlasovacej schránky.
14. **Poslanecký klub** môžu vytvoriť minimálne 3 poslanci na základe politickej príslušnosti k stranám, ktoré majú zastúpenie v obecnom zastupiteľstve, alebo na základe svojho rozhodnutia. O utvorení poslaneckého klubu vyhotovia zápisnicu, ktorú podpíšu všetci členovia klubu. Predseda poslaneckého klubu písomne oznámi starostovi a OcZ utvorenie poslaneckého klubu, jeho názov, meno predsedu, podpredsedu a členov klubu. V mene poslaneckého klubu koná jeho predseda alebo podpredseda. Poslanec môže byť členom len jedného poslaneckého klubu.
15. **OcZ** - Obecné zastupiteľstvo
OcÚ - Obecný úrad
NR SR - Národná rada Slovenskej republiky
VZN - Všeobecne záväzné nariadenie
Zb./Z.z. - Zbierka zákonov

DRUHÁ ČASŤ

§ 3

Pôsobnosť zastupiteľstva

1. OcZ vykonáva pôsobnosť pri výkone samosprávnych funkcií podľa zákona o obecnom zriadení, podľa Štatútu obce Valaská, všeobecne záväzných nariadení obce Valaská a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. OcZ rokuje aj o ďalších otázkach, ktoré nie sú v rozpore so zákonom a inými všeobecne platnými právnymi predpismi.

3. OcZ môže zriaďovať svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány - komisie OcZ.
4. OcZ zriaďuje, zrušuje a kontroluje
 - a) Dobrovoľný hasičský zbor obce.
 - b) Rozpočtové a príspevkové organizácie.
5. OcZ zakladá a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby, ako aj schvaľuje majetkovú účasť obce v týchto obchodných spoločnostiach a v právnickej osobe.

TRETIA ČASŤ

§ 4

Všeobecne o spôsobe voľby

1. O spôsobe voľby rozhoduje zastupiteľstvo verejným hlasovaním. V prípade volieb individuálnych orgánov sa spravidla hlasuje tajne. Pri voľbe kolektívnych orgánov sa spravidla hlasuje verejne tak, že sa hlasuje o orgáne s navrhnutým zložením ako celku, pokiaľ zastupiteľstvo verejným hlasovaním nerozhodne inak.

§ 5

Voľba hlavného kontrolóra obce

1. Hlavného kontrolóra obce na obdobie 6 rokov volí OcZ nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov. Ak kandidát na hlavného kontrolóra nezíska potrebný počet hlasov, poslanci ešte na tej istej schôdzi vykonajú druhé kolo voľby.
2. Do druhého kola volieb postupujú dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov.
3. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole sa o zvolení rozhoduje žreбом.
4. OcZ uznesením stanoví
 - a) náležitosti prihlášky kandidáta na hlavného kontrolóra obce a deň konania voľby hlavného kontrolóra najmenej 40 dní pred dňom konania voľby,
 - b) podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra. Voľba sa musí vykonať počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra.
5. Na odvolanie hlavného kontrolóra obce je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Dôvody odvolania hlavného kontrolóra vymedzuje zákon o obecnom zriadení.

§ 6

Voľba predsedov a členov komisií OcZ

1. OcZ, spravidla na návrh starostu obce alebo poslancov OcZ, volí predsedov komisií OcZ a členov komisií aklamačne (verejným spôsobom).
2. Zvolený je ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov.
3. Činnosť predsedu komisie a členov komisií OcZ bližšie upravuje Rokovací poriadok komisií OcZ, ktorý podlieha schváleniu OcZ.

4. Počet členov jednotlivých komisií určuje OcZ uznesením.

ČASŤ ŠTVRTÁ

Zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce

§ 7

Príprava zasadnutí OcZ

1. Návrh programu rokovania OcZ predkladá starosta. Program rokovania OcZ vychádza z potrieb obce, z úloh zaradených v pláne práce zastupiteľstva na príslušné obdobie, z prijatých uznesení, iniciatívnych návrhov poslancov a orgánov OcZ.
2. Obsahovú prípravu rokovania OcZ organizuje starosta obce, zástupca starostu obce a prednosta OcÚ v súčinnosti s poslancami, pracovníkmi obce a ďalšími orgánmi zriadenými OcZ. Návrhy materiálov na rokovanie OcZ sa doručujú najneskôr 10 dní pred zasadnutím OcZ prednostovi a starostovi obce. Predkladateľ predloží spravidla materiál k prerokovanému bodu programu vecne príslušným komisiám na prejednanie.
3. Komisie OcZ predkladajú k jednotlivým bodom rokovania OcZ, ktoré spadajú do ich činnosti, svoje stanoviská a vyjadrenia, tieto budú doručené každému poslancovi pred zasadnutím zastupiteľstva. Za spracovanie stanoviska zodpovedá predseda komisie. Za doručenie stanoviska zodpovedá tajomník komisie.
4. **Materiály určené na rokovanie OcZ majú spravidla túto štruktúru:**
 - a) Titulná strana- dátum konania OcZ, číslo poradia, názov materiálu, obsah materiálu, predkladateľa/ spracovateľa)
 - b) Vlastný materiál s prípadnými prílohami a dôvodovou správou
 - c) Návrh uznesenia OcZ
 - d) Návrh VZN
 - e) Plnenie uznesení
 - f) Predkladanie správy hlavného kontrolóra
 - g) Vyjadrenie komisií OcZ, prípadne hlavného kontrolóra obce
5. Spracovateľ a predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s Ústavou SR, zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými normami obce.
6. Materiály na zasadnutie OcZ sa doručujú najmenej 5 dní pred zasadnutím OcZ poslancom, starostovi, kontrolórovi a prednostovi v elektronickej podobe, prípadne na požiadanie v tlačenej písomnej podobe.
7. Pri mimoriadnom zasadnutí OcZ sa termín v bode 6. upravuje na tri dni pred zasadnutím OcZ.
8. Návrhy materiálov na rokovanie OcZ sa zverejňujú na webovom sídle obce a na úradnej tabuli obce Valaská najmenej 3 dni pred zasadnutím OcZ.
9. Distribúciu materiálov na zasadnutie OcZ podľa bodu 6 zabezpečí OcÚ prostredníctvom povereného pracovníka. Materiály na rokovanie OcZ, resp. odborné podklady a iné písomnosti

zabezpečuje OcÚ po stránke organizačnej, administratívnej, resp. odbornej v rámci vymedzenej pôsobnosti OcÚ a predkladá ich spoločne s predkladateľom na rokovanie komisií a OcZ. OcÚ v spolupráci s poslancami OcZ zabezpečí odbornú a organizačnú prípravu materiálov.

§ 8

Ustanovujúce zasadnutie OcZ

1. Ustanovujúce zasadnutie OcZ po skončení volieb do orgánov samosprávy obcí zvolá starosta, ktorý zastával túto funkciu v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta obce, ktorý zastával túto funkciu v predchádzajúcom volebnom období, nezvolá ustanovujúce OcZ v stanovenom termíne, zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. OcÚ organizačne zabezpečí zasadnutie ustanovujúceho OcZ a zverejní 3 dni pred zasadnutím program ustanovujúceho OcZ.
2. Do zloženia sľubu novozvoleného starostu obce vedie ustanovujúce zasadnutie OcZ doterajší starosta obce. Ak starosta obce nie je prítomný, alebo odmietne viesť ustanovujúce OcZ, vedie ho zástupca starostu. Ak nie je prítomný zástupca starostu, alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho iný poslanec poverený OcZ.
3. Na ustanovujúcom OcZ oboznámi predseda miestnej volebnej komisie účastníkov zasadnutia s výsledkami volieb do orgánov samosprávy obce Valaská a odovzdá zvolenému kandidátovi na starostu obce a zvoleným kandidátom na funkciu poslanca OcZ osvedčenie, pokiaľ toto osvedčenie neobdržali ešte pred ustanovujúcim zasadnutím OcZ.
4. Zvolený kandidát na starostu obce skladá na ustanovujúcom zasadnutí OcZ sľub v znení, ktorý predpisuje § 13 zákona o obecnom zriadení.
5. Zvolený kandidát na poslanca OcZ skladá na ustanovujúcom zasadnutí OcZ sľub v znení, ktorý predpisuje § 26 zákona o obecnom zriadení.
6. Starosta obce a poslanci OcZ získavajú mandát a ujímajú sa svojej funkcie zložením sľubu.
7. Na prvom zasadnutí môže novozvolený starosta poveriť niektorého z poslancov zastupovaním starostu obce spravidla na celé funkčné obdobie. Poslanci môžu dávať pozmeňovacie a doplnňovacie návrhy.
8. Na ustanovujúcom OcZ sa spravidla vymenuje mandátová, volebná a návrhová komisia, ktoré plnia túto funkciu :
 1. **Mandátová komisia** overí, že starosta obce a poslanci OcZ zložili zákonom predpísaný sľub.
 2. **Volebná komisia** v prípade uskutočnenia tajného hlasovania do orgánov OcZ sčítava hlasy, vyhotovuje a predkladá správu o výsledku volieb do orgánov OcZ.
 3. **Návrhová komisia** vypracúva návrhy na uznesenie z ustanovujúceho OcZ, upravuje ich v zmysle predložených pozmeňujúcich návrhov a predkladá ich konečné znenie na schválenie novozvoleným poslancom OcZ.

§ 9

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie OcZ sa uskutočňuje spravidla v súlade so schváleným harmonogramom zasadnutí OcZ. Mimo harmonogramu zasadnutí (mimoriadne rokovanie) sa zasadnutie OcZ zvoláva na prerokovanie závažných a neodkladných úloh.
2. Riadne zasadnutia OcZ, ktoré sa uskutočňujú najmenej raz za 3 mesiace zvoláva starosta obce písomnou pozvánkou s návrhom programu minimálne 3 dni pred rokovaním. Rokovacím dňom OcZ je spravidla streda.
3. Mimoriadne rokovanie zvoláva starosta obce písomnou pozvánkou minimálne 3 dni pred rokovaním zastupiteľstva. Ak o zvolanie mimoriadneho rokovania OcZ požiada najmenej 1/3 poslancov OcZ zvolá starosta obce rokovanie do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak ho starosta obce v zákonom stanovenej lehote nezvolá, zastupiteľstvo sa bez ohľadu na túto skutočnosť uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Mimoriadne rokovanie obecného zastupiteľstva možno zvolať i pri slávnostných príležitostiach a môže byť označené ako „slávnostné“.
4. Ak starosta obce odmietne viesť rokovanie zvolané podľa bodov 3 tohto paragrafu, vedie ho jeho zástupca. Ak ani zástupca starostu nie je prítomný, alebo tiež odmietne viesť takto zvolané rokovanie, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
5. Zasadnutie OcZ možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta obce nezvolá. V takom prípade môže zvolať zasadnutie OcZ zástupca starostu obce, alebo poslanec poverený OcZ.
6. Pozvánka spolu s navrhovaným programom rokovania sa oznamuje v obci na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce najmenej 3 dni pred zasadnutím OcZ.
7. Ak niekto ruší zasadnutie OcZ, najmä svojím nevhodným správaním a porušovaním rokovacieho poriadku, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho predtým na to upozornil. Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov (tlač, rozhlas, televízia a pod.) alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí prítomné, sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.

§ 10

Pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva

1. OcZ rokuje vždy v zbore. Rokovanie zastupiteľstva je verejné, ak zastupiteľstvo nevyhlási rokovanie za neverejné. Zastupiteľstvo vyhlási rokovanie, alebo časť rokovania za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.
2. Zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi obce.
3. Poslanec môže svoju účasť na rokovaní prerušiť, tak že oznámi dôvod odchodu z rokovania a prípadný čas návratu na rokovanie OcZ. Za prítomného na zasadnutí sa potom považuje ten poslanec, ktorý sa zúčastnil minimálne 50% hlasovaní na OcZ.
4. Rokovanie zastupiteľstva vedie starosta obce (ďalej len „predsedajúci“). V prípade neprítomnosti starostu obce alebo v prípade, že starosta obce odmietne viesť zvolané zasadnutie, vedie

rokovanie OcZ zástupca starostu. V prípade neprítomnosti zástupcu starostu obce alebo v prípade, že zástupca starostu obce odmietne viesť zvolané zasadnutie, vedie rokovanie OcZ poslanec poverený OcZ.

5. Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu, resp. v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov najneskôr však do 30 minút po určenom čase.
6. Návrh programu rokovania predkladá starosta obce v pozvánke. Návrhy na zmenu, resp. doplnenie programu môžu podať starosta obce a poslanci OcZ a hlavný kontrolór obce. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OcZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OcZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho iný poslanec poverený OcZ.
7. Ak na zasadnutí OcZ požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie OcZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho iný poslanec poverený OcZ.
8. Materiál, ktorý nebol predložený v zmysle § 7, môže byť predmetom rokovania OcZ len na návrh starostu, poslanca OcZ alebo hlavného kontrolóra, ak o jeho zaradení na rokovanie rozhodne OcZ v rámci schvaľovania programu zasadnutia osobitným hlasovaním.

9. Body rokovania sú najmä:

- a) Otvorenie
- b) Procedurálne otázky (voľba pracovných komisií, informácia o podpise zápisnice, určenie overovateľov zápisnice, a poverenie na vypracovanie zápisnice zo zasadnutia OcZ)
- c) Schválenie programu, prípadne zmeny programu zasadnutia
- d) Správa o plnení uznesení
- e) Jednotlivé body programu
- f) Interpelácie poslancov
- g) Rôzne
Diskusia
Podnety občanov
- h) Ukončenie zastupiteľstva/záver

10. Ak má poslanec procedurálny návrh, ktorý sa dotýka rokovania, prihlási sa. Predsedajúci mu udelí slovo. Ak je potrebné o procedurálnom návrhu poslanca rozhodnúť, dá predsedajúci o tom hlasovať bez rozpravy. Potom sa pokračuje v rokovaní OcZ ďalej.

11. Prerokovanie jednotlivých bodov programu:

- a) Predsedajúci uvedie materiál prerokovaný v konkrétnom bode programu, resp. požiada o uvedenie materiálu predkladateľa alebo spracovateľa.
- b) Ak bola vec prerokovaná v poradnom orgáne (komisie) OcZ, môže nasledovať jeho stanovisko, ktoré prednesie poverený člen poradného orgánu, spravidla však jeho predseda.
- c) Nasleduje rozprava poslancov. Rozprava sa skončí spravidla po vystúpení všetkých prihlásených poslancov. V prípade, že je k rozprave potrebné aj vyjadrenie inej osoby (mimo poslancov, hlavného kontrolóra a prednostu), o ktorej sa prejednáva materiál, predsedajúci jej môže udeliť slovo.

- d) Následne predsedajúci udelí slovo predkladateľovi, ktorý sa vyjadrí k predloženým návrhom a odporučí ich na zapracovanie, prípadne zdôvodní ich nezpracovanie. Na prípravu vyjadrenia si môže predkladateľ vyžiadať čas.
- e) Návrhová komisia predloží návrh uznesenia, ku ktorému môžu poslanci zaujať stanovisko alebo uviesť protinávrh, prípadne ďalšie pripomienky týkajúce sa obsahu uznesenia.
- f) Na požiadanie poslanca sa odlišné, resp. nesúhlasné stanovisko zaznamená do zápisnice.
- g) Predsedajúci dá návrh uznesenia odhlasovať.
- h) Predkladateľ môže svoj návrh vziať späť, až kým OcZ nepristúpi k hlasovaniu o návrhu uznesenia ako celku.

12. Hlasovanie :

- a) OcZ prijíma svoje rozhodnutia formou uznesenia. Predsedajúci pri hlasovaní postupne vyzve prítomných poslancov, aby hlasovali „za“, „proti“ a „kto sa zdržal hlasovania“. Hlasovanie sa uskutočňuje po výzve predsedajúceho zdvihnutím ruky. Sčítanie hlasov zabezpečí zapisovateľ zápisnice, ktorý plní aj funkciu skrutátora. Do zápisnice sa menovite uvedie výsledok hlasovania každého poslanca.
- b) Tajne sa hlasuje, ak o tom rozhodne OcZ. Pri tajnom hlasovaní pracuje volebná komisia, ktorá navrhne spôsob tajného hlasovania, sčíta hlasy a vyhlási výsledky. O tomto úkone volebná komisia spíše zápis a zapečatí hlasovacie lístky, ktoré sú súčasťou zápisnice z rokovania OcZ.
- c) Predsedajúci dá postupne hlasovať o každom uznesení jednotlivo.
- d) Najskôr sa hlasuje o protinávrhoch poslancov a to v opačnom poradí, ako boli predložené.
- e) Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať. Ak bol návrh uznesenia predložený písomne, pred hlasovaním ho zopakuje predseda návrhovej komisie. Ak návrh nebol vopred odovzdaný písomne, pred hlasovaním znenie návrhu zopakuje predseda návrhovej komisie. Predsedajúci potom prikróčí k riadeniu hlasovania.
- f) Jednotlivé hlasovanie nie je možné prerušiť. Počas hlasovania predsedajúci nikomu nemôže udeliť slovo.

14. Interpelácia poslancov:

- a) poslanec obecného zastupiteľstva môže interpelovať starostu obce,
- b) interpeláciu poslanec podáva spravidla písomne, príp. ju prednesie ústne v rámci bodu programu zasadnutia OcZ určeného na interpelácie,
- c) starosta obce môže svoju odpoveď predniesť ústne v rámci bodu programu zasadnutia OcZ určeného na interpelácie, príp. písomne do 30 dní od vznesenej interpelácie.
- d) na najbližšom zasadnutí OcZ sa môže konať v bode „Rôzne“ rozprava k písomnej odpovedi na interpelácie a OcZ k nej môže zaujať stanovisko formou uznesenia OcZ.

15. Rozprava:

- a) Do rozpravy sa k práve prerokúvanému bodu hlásia poslanci. Rozprava pozostáva z diskusných príspevkov a faktických poznámok. Predsedajúci udeľuje slovo spravidla poslancom v poradí, v akom sa prihlásili a po nich hlavnému kontrolórovi, prednostovi úradu. Predsedajúci môže udeliť slovo osobe, o ktorej sa materiál prejednáva.
- b) K jednému bodu má vystupujúci právo diskutovať maximálne 2-krát a dĺžka jeho vystúpenia je maximálne tri minúty. Ak poslanec v odôvodnenom prípade požiada, môže OcZ hlasovaním rozhodnúť o predĺžení času jeho vystúpenia.
- c) Ak diskutujúci prekročí v rámci rozpravy časový limit 3 min. na diskusný príspevok, zvýši sa mu počet uskutočnených diskusných príspevkov o jeden za každé 3 minúty.
- d) Rozpravu ukončuje predsedajúci.

16. **Faktická poznámka :**

Každý poslanec má právo predniesť po prednesení diskusného príspevku **faktickú poznámku**, ktorá musí súvisieť s obsahom práve predneseného príspevku. Poslanec sa o faktickú poznámku hlási zdvihnutím spojených rúk. Jej dĺžka nesmie presiahnuť 1 minútu. V prípade, že faktická poznámka presiahne horeuvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Faktickou poznámkou môže reagovať aj predsedajúci, prednosta úradu a hlavný kontrolór. Na jeden diskusný príspevok je možné reagovať maximálne 1 faktickou poznámkou. **Nie je prípustné reagovať faktickou poznámkou na faktickú poznámku.**

17. Poslanec je povinný na rokovaniach OcZ (ako aj na iných orgánov obce), na ktorých vystúpi v úvode svojho vystúpenia oznámiť, že ide o rokovanie o veci, na ktorej má osobný záujem, alebo ide o vec, z ktorej má majetkový prospech politická strana alebo hnutie, ktorej je členom, ak mu je táto skutočnosť známa (zákon č. 357/2004 Z.z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov).

18. Ak na rokovaní požiada o slovo prezident SR, poslanec NR SR, člen vlády SR alebo osoba splnomocnená vládou, zástupca iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Ostatní účastníci sa môžu hlásiť o slovo v bode „Diskusia/Podnety občanov“. OcZ môže v prípade potreby limitovať dĺžku ich vystúpenia hlasovaním.

20 Ak osoba, ktorej bolo udelené slovo, porušuje tento rokovací poriadok alebo ak nerešpektuje pokyny vo vedení OcZ s prerokúvaným bodom programu, alebo ak nerešpektuje všeobecné pravidlá slušnosti, starosta ho upozorní na túto skutočnosť s výstrahou, že ak nenastane náprava, starosta má právo odňať slovo. V pochybnostiach rozhodne o odňatí slova OcZ procesným uznesením.

21. Predsedajúci môže vyhlásiť prestávku po uplynutí max. dvoch hodín rokovania. V prípade riešenia sporných otázok alebo situácií vyhlási prestávku. Mimoriadnu prestávku predsedajúci vyhlási, ak o to požiada ktorýkoľvek poslanec.

22. Rokovanie OcZ predsedajúci ukončí po prerokovaní všetkých bodov programu. O prerušení rokovania možno rozhodnúť uznesením OcZ. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

23. Ak počas rokovania klesne účasť poslancov pod hranicu spôsobilosti rokovať, predsedajúci preruší rokovanie OcZ na 15 minút. V prípade, že ani po tomto limite nebude OcZ uznášaniaschopné, predsedajúci preruší alebo ukončí rokovanie OcZ.

24. **Diskusia/Podnety občanov**

Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa prihlásili a po nich hlavnému kontrolórovi obce, prednostovi úradu a ostatným prítomným, ak sa do diskusie/podnetov občanov prihlásili. Predsedajúci môže diskusiu zastaviť, zrušiť, pokračovať v nej alebo začať novú. Ak predsedajúci neudelí slovo poslancovi, ktorý požiadal v súvislosti s prerokúvaným bodom o slovo, stráca právo viesť zasadnutie OcZ. Zasadnutie ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný, alebo odmietne viesť zasadnutie, vedie ho iný poslanec poverený OcZ.

§ 11

Začatie a priebeh konania, spôsob a podmienky rozhodovania, úlohy a konanie komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

1. V súlade s ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len ústavný zákon) OcZ zriaďuje osobitnú komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a prešetrovanie sťažností.
2. Komisia je zložená z poslancov tak, aby v nej mal zastúpenie každý politický subjekt a nezávislí poslanci, minimálne však traja poslanci.
3. Úlohy komisie presne vymedzuje Ústavný zákon č. 357/2004 Z. z.
4. **Začatie a priebeh konania, spôsob a podmienky rozhodovania OcZ :**
 - a) OcZ začne konanie vždy, ak mu komisia predloží návrh na začatie konania, a ak sa jej návrh opiera o zistenia podľa čl. 9 ods. 2 písm. a) ústavného zákona. Konanie začne dňom prijatia uznesenia OcZ o návrhu komisie na začatie konania. V uznesení sa uvedie meno, priezvisko a adresa trvalého bydliska a funkcia verejného funkcionára, označenie povinnosti alebo obmedzenia vyplývajúce z ústavného zákona alebo zákona o obecnom zrazení, ktoré mali byť porušené a návrh komisie na rozhodnutie vo veci samej. Ak je orgánom obce doručený podnet na začatie konania, považuje sa tento deň za začatie konania.
 - b) Podnet musí byť bezodkladne doručený komisii. Komisia podnet preskúma, či podnet obsahuje náležitosti ustanovené čl. 9 ods. 2 písm. b) ústavného zákona. Ak podnet spĺňa náležitosti, komisia navrhne starostovi zvolanie OcZ a predloží na rokovanie návrh na prijatie podnetu na ďalšie konanie. Ak podnet nespĺňa náležitosti podľa ústavného zákona, komisia vyzve podnecovateľa, aby podnet doplnil a určí mu na to primeranú lehotu. Ak podnecovateľ nedoplní svoj návrh, komisia navrhne OcZ, aby rozhodlo o zastavení konania.
 - c) Po prijatí uznesenia OcZ o začatí konania o návrhu komisie, resp. prijatí podnetu na ďalšie konanie OcZ umožní v rámci rozpravy dotknutému funkcionárovi, aby sa k návrhu (podnetu) vyjadril, navrhol a predložil dôkazy.
 - d) Po ukončení rozpravy buď OcZ pristúpi k hlasovaniu o konečnom návrhu komisie na rozhodnutie vo veci, alebo rozhodne o prerušení rokovania pre prípadné ďalšie dokazovanie a pod. Po vykonaní dokazovania, a potom ako komisia predloží návrh na konečné rozhodnutie vo veci, OcZ pristúpi k hlasovaniu o návrhu komisie vo veci samej.
5. **Na konečné hlasovanie možno predložiť :**
 - a) Návrh na zastavenie konania. Takýto návrh je prijatý, ak ho schváli najmenej 3/5 väčšina prítomných poslancov OcZ – prijatím tohto návrhu sa konanie zastavuje, neprijatím tohto návrhu sa v konaní pokračuje. Návrh na zastavenie konania musí obsahovať výrokovú časť a odôvodnenie.
 - b) Rozhodnutie, ktorým sa vysloví porušenie príslušných ustanovení ústavného zákona, ktorého súčasťou je aj sankcia (strata funkcie, alebo mandátu, pokuta), prípadne povinnosť zanechať funkcie, zamestnanie alebo činnosť, ktorá je v rozpore s ústavným zákonom, alebo zákonom o obecnom zriadení. Rozhodnutie musí obsahovať výrokovú časť, odôvodnenie a poučenie o opravnom poriadku. Rozhodnutie musí byť prijaté nadpolovičnou väčšinou poslancov OcZ. Ak sa rozhodnutie požadovanou väčšinou neprijme, znamená to zastavenie konania.
6. Návrh na konečné rozhodnutie vo veci samej sa musí OcZ predložiť tak, aby vo veci bolo rozhodnuté najneskôr do 60 dní odo dňa začatia konania.

§ 12

Príprava, postup prijímania uznesení a všeobecne-záväzných nariadení obce a kontrola plnenia uznesení

1. Všeobecne-záväzné nariadenia obce:

- a) na plnenie úloh územnej samosprávy môže obec vo veciach územnej samosprávy vydávať VZN. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať VZN len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach.
- b) VZN sa číslujú od čísla 1 po XX podľa príslušného kalendárneho roka, v ktorom sa na VZN OcZ uznáša,
- c) na príprave VZN obce sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
- d) spôsob pripomienkového konania k VZN a jeho vyhodnotenia sa riadi ustanoveniami §§ 6, 6a a 6b zákona o obecnom zriadení v platnom znení a ustanoveniami Štatútu obce Valaská.
- e) v prípade podávania pripomienok musí byť zrejmé, kto ju predkladá; na ostatné podnety nemusí predkladateľ (navrhovateľ) nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú odôvodnené,
- f) na pripomienkovanie návrhov VZN poslanci využijú primerane ustanovenia § 6 zákona o obecnom zriadení,
- g) vyhodnotenie pripomienok uskutoční predkladateľ (navrhovateľ) nariadenia; vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel, alebo nevyhovel a z akých dôvodov,
- h) spôsob pripomienkového konania k VZN a jeho vyhodnotenia sa riadi ustanoveniami § 6 zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanoveniami Štatútu obce Valaská;
- i) vyhodnotenie pripomienok sa najneskôr 3 dni pred zasadnutím OcZ zasiela poslancom písomne - elektronickou formou,
- j) k predkladaným návrhom nariadení môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy; pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne,
- k) pri prerokovávaní návrhu VZN sa najprv hlasuje o pozmeňovacích návrhoch, ktoré sa schvaľujú nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov, pozmeňujúce návrhy k VZN sa uvedú v uznesení schválenom 3/5 väčšinou hlasov prítomných poslancov,
- l) o návrhu VZN ako celku sa hlasuje osobitne a verejne a na jeho prijatie je potrebný súhlas 3/5 väčšiny prítomných poslancov,
- m) VZN sa musí vyhlásiť, vyhlásenie nariadenia je podmienkou jeho platnosti, spôsob vyhlásenia sa riadi ustanoveniami zákona o obecnom zriadení.

2. Uznesenia OcZ :

- a) návrh na znenie uznesenia OcZ je súčasťou predkladaného materiálu alebo je naformulované počas rokovania OcZ návrhovou komisiou,
- b) uznesenie sa formuluje stručne a vecne, prípadne môže byť určený zodpovedný a termín plnenia,
- c) uznesenia sa číslujú od čísla 1 po XX podľa príslušného kalendárneho roka, v ktorom sa uznesenia prijímajú,
- d) Uznesenie OcZ spravidla obsahuje tieto výroky:
Schvaľuje/ neschvaľuje
Súhlasí/ nesúhlasí
Volí
Ukladá
Odporúča
Konštatuje

Určuje

Berie na vedomie

Žiada

- e) uznesenie **je prijaté** (schválené) **ak za návrh uznesenia hlasovala nadpolovičná** väčšina prítomných poslancov OcZ, ak osobitný predpis neustanovuje iné kvórum na prijatie uznesenia. Pokiaľ je návrhová komisia toho názoru, že navrhované uznesenie nespĺňa uvedené náležitosti môže požadovať predloženie návrhu v písomnej forme,
- f) ak za **návrh uznesenia nehlasovala** nadpolovičná väčšina prítomných poslancov OcZ uznesenie **nie je prijaté**. Ak OcZ neprijme uznesenie, predsedajúci môže navrhnúť ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie,
- g) OcZ môže uznesením žiadať, prípadne odporúčať plnenie úloh len tým subjektom, voči ktorým má riadiace postavenie určené zákonom o obecnom zriadení, štatútom obce, všeobecne – záväznými nariadeniami a ostatnými vnútroorganizačnými predpismi OcZ.

Uznesenia adresuje najmä :

- a) obecnému úradu,
- b) hlavnému kontrolórovi obce,
- c) riaditeľom obcou zriadených právnických osôb,
- d) predsedom svojich stálych, alebo dočasných poradných, iniciatívnych a kontrolných orgánov,
- h) návrhová komisia postupne predloží poslancom na hlasovanie pozmeňujúce návrhy k návrhu uznesenia predloženom predkladateľom alebo ním osvojený pozmeňujúci návrh na základe rozpravy. Návrhová komisia predloží po hlasovaní presné písomné znenie prijatého uznesenia zapisovateľovi zápisnice zo zasadnutia zastupiteľstva,
- i) na základe podkladového materiálu (schváleného návrhu na uznesenie) zapisovateľka v spolupráci s prednostom OcÚ vypracuje rovnopis uznesení, ktoré podpisuje starosta obce do 10 dní od ich schválenia. Starosta obce má právo v zmysle par. 13, ods. 6 zákona o obecnom zriadení využiť sistačné právo a nepodpísať uznesenie. O nepodpísaní uznesenia informuje hlavný kontrolór obce poslancov do 15 dní od nepodpísania takéhoto uznesenia,
- j) nositelia úloh zabezpečia realizáciu uznesení podľa zodpovednosti a termínov. Ak je určených viac zodpovedných, gestorom splnenia uznesenia je zodpovedný ten, kto je uvedený ako prvý v poradí,
- k) v prípade odôvodnenej príčiny nedodržania termínu alebo nesplnenia uznesenia môže zodpovedná osoba požiadať OcZ o zmenu termínu, alebo o zmenu pôvodného uznesenia o čom OcZ rozhodne hlasovaním,
- l) plnenie uznesení OcZ vyhodnocuje sekretariát starostu a prednostu úradu, starosta ich predkladá spravidla na každé rokovanie OcZ,
- m) uznesenia sa zasielajú do 3 pracovných dní od ich podpísania starostom subjektom, ktorým sú nimi uložené úlohy, alebo je účelné ich s uznesením oboznámiť,
- n) obec zabezpečí, aby bolo uznesenie prístupné každému, kto o to prejaví záujem,
- o) plnenie uznesení OcZ vyhodnocuje prednosta OcÚ a predkladá ich starostovi obce a poslancom OcZ. Kontrolu plnení uznesení vykonáva hlavný kontrolór obce,
- p) obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh schválených uznesení obecného zastupiteľstva a vykonanie všeobecne záväzných nariadení obce.

§ 13

Požadovanie informácií a vysvetlení

Poslanec je oprávnený požadovať informácie a vysvetlenia :

- a) Od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou,
- b) Od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania,

- c) Od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslancskej funkcie.

§ 14

Organizačné a technické zabezpečenie rokovania obecného zastupiteľstva

1. Organizačné a technické zabezpečenie súvisiace s rokovaním OcZ pripravuje obecný úrad a zodpovedá zaň prednosta OcÚ.
2. Z rokovania OcZ sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou sú uznesenia OcZ. Ďalej súčasťou zápisnice sú všetky písomne predložené dokumenty. Starosta obce určí zapisovateľa zo zamestnancov obecného úradu. Zo zasadnutia sa tiež môže vyhotovovať videozáznam, audiozáznam alebo priamy prenos.
3. Zápisnica obsahuje počet prítomných, schválený program rokovania, stručný záznam k jednotlivým bodom rokovania a odlišné resp. nesúhlasné stanovisko poslanca, ktoré žiada zaznamenať do zápisnice, prijaté uznesenia, prezenčnú listinu a prehľad o hlasovaní poslancov k jednotlivým bodom rokovania. Zápisnicu podpisuje starosta, prednosta úradu a dvaja overovatelia.
4. Zápisnica sa vyhotoví do 15 pracovných dní od rokovania OcZ. Zverejňuje sa na webovom sídle obce. Archivuje ju sekretariát starostu obce.
5. Ak k zápisnici neboli overovateľmi podané námietky do 3 pracovných dní odo dňa jej vyhotovenia, považuje sa za schválenú. Pokiaľ boli podané námietky, rozhodne o nich OcZ po vyjadrení overovateľov zápisnice.
6. **Archivácia materiálu:**
 - a) zápisnica, materiály, ktoré tvoria jej súčasť, uznesenia OcZ sa archivujú v písomnej aj v elektronickej podobe. Videozáznam alebo audiozáznam sa archivujú len v elektronickej podobe,
 - b) materiály archivuje sekretariát starostu obce 10 rokov v zmysle platného Registratúrneho poriadku a Registratúrneho plánu OcÚ Valaská.

§ 15

Záverečné ustanovenia

1. Ak sa počas zasadnutia OcZ vyskytne pochybnosť o správnosti postupu podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje o postupe v jednotlivých prípadoch predsedajúci.
2. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku sa predkladajú len v písomnej forme a podliehajú schváleniu OcZ.
3. Rokovací poriadok sú povinní dodržiavať poslanci a osoby, ktoré sú obligatórne pozývané/účastné na zasadnutie OcZ a všetci ostatní prítomní na rokovaní OcZ.
4. Tento „Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Valaská“ bol prerokovaný na zasadnutí OcZ dňa..... a schválený uznesením č..... OcZ Platnosť nadobúda dňom jeho vydania a účinnosť dňa 1.3.2019.

5. Dňom schválenia tohto rokovacieho poriadku stráca platnosť doterajší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Valaská schválený uznesením č.151/2015, zo dňa 23.9.2015.

Mgr. Peter Jenča
starosta obce