

	Všeobecne záväzné nariadenie	Číslo: 2/2017
	Obec VALASKÁ	Výtlačok číslo: 1

Obec Valaská vo veciach plnenia úlohy štátnej správy v zmysle § 4 ods. 3 písm. s) a § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie o vedení kroniky obce Valaská

č. 2/2017

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) na pripomienkovanie podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	30.05.2017
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa:	30.05.2017
Dátum začatia lehoty na pripomienkové konanie:	30.05.2017
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	09.06.2017
Pripomienky zasielať: <ul style="list-style-type: none"> - písomne na adresu: Obecny úrad Valaská, Námestie 1. Mája 460/8, 976 46 Valaská ústne do zápisnice na Obecnom úrade vo Valaskej, - elektronicky na adresu: prednosta@valaska.sk 	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu nariadenia uskutočnené dňa:	

Schválené Všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní OcZ obce dňa:	
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	
Nariadenie nadobúda účinnosť dňom:	

Ing. Juraj Uhrin
starosta obce

OBEC VALASKÁ



Obecné zastupiteľstvo obce Valaská sa v súlade s § 11 ods. 4 písm. g) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov uznieslo na:

VŠEOBECNE ZÁVÄZNOM NARIADENÍ č. 2/2017

o vedení kroniky obce Valaská

§ 1

Účel a predmet

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je určenie pravidiel spôsobu vedenia Kroniky obce Valaská (ďalej len „kronika“), určenie úloh kronikára a jeho spolupráce s inými právnickými a fyzickými osobami.
2. Toto nariadenie vymedzuje pojem kroniky, jej poslanie, upravuje pravidlá spôsobu vedenia kroniky, pravidlá nakladania s kronikou, členenie kroniky, spôsob jej vyhotovenia a archivácie.

§ 2

Základné pojmy

1. Kronikou podľa tohto VZN sú písomné zápisy udalostí a faktov zo života obce a jej obyvateľov, ktoré sú členené podľa tematických celkov a zviazané do zväzku .
2. Prílohou kroniky je fotodokumentácia.
3. Ďalšími prílohami kroniky môže byť dokumentácia na digitálnych nosičoch a iná sprievodná a doplňujúca dokumentácia.

§ 3

Poslanie a úloha kroniky

1. Poslaním kroniky je zachovanie a ochrana kultúrno-historického a spoločenského dedičstva obce uchovaním podstatných informácií obecného významu pre potreby súčasných a budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju historického a kultúrno-spoločenského povedomia obyvateľov obce a k vhodnej prezentácii života obce Valaská v rámci širšieho spoločenského kontextu.
2. Úlohou kroniky je vecne, chronologicky, písomne a obrazom zaznamenávať všetky významné skutočnosti obecného významu na základe priebežne získavaných a neskreslene spracovaných podkladov o politickom, hospodárskom, kultúrnom, športovom, sociálnom a inom dianí v obci.

§ 4

Obsahová a formálna stránka kroniky

1. Obecná kronika sa vedie v slovenskom jazyku.
2. Správcom obecnej kroniky je obec Valaská.
3. Obecná kronika je tvorená z jednotlivých zväzkov v knižnej forme pevne viazaných listov papiera, slúžiacich na zápisy, prípadne sprievodnej dokumentácie.

4. Text ročného záznamu, sa prepisuje do kroniky dokumentačným atramentom. Text do kroniky môže prepísať, aj iná osoba ako kronikár. Zodpovednosť za presný prepis a gramatickú správnosť zostáva na menovanom kronikárovi.
5. Opravy – ak sa v kronike dodatočne zistí faktická chyba, ošetríme to tak, že chybný zápis dáme do zátvorčky a raz prečiarkneme tak, aby bol čitateľný. Opravu zvyčajne uvádzame na konci ročného zápisu, kedy bola chyba urobená. Pri chybe urobíme odkaz na opravu, pri oprave odkaz na chybu.
6. Kronika Obce Valaská obsahuje záznamy najmä z nasledovných oblastí života občanov obce:
 - a) *Obyvateľstvo (demografické údaje - matrika: narodenie, sobáše, úmrtia, rozvody, životná úroveň)*
 - b) *Obecná samospráva(práca obecných orgánov- starosta, obecné zastupiteľstvo. Vo volebnom roku, alebo v roku keď je vyhlásené referendum zdokumentovať a uviesť výsledky)*
 - c) *Verejný život (štátna správa, politické strany, hnutia a združenia, spolky, organizácie a združenia a ich aktivity, významné návštevy, spoločenské udalosti a jubileá, zahraničné styky)*
 - d) *Hospodársky život (poľnohospodárstvo, priemysel, obchod, činnosť podnikov a podnikateľov v obci ich podpora kultúrnych a športových aktivít, hospodárenie obce)*
 - e) *Výstavba a zmeny charakteru obce (úprava obce, doprava, spoje, investičná výstavba, významné investície obce, budovanie a rekonštrukcie obecných stavieb)*
 - f) *Školstvo (vzdelávacia činnosť škôl a školských zariadení a aktivity detí plniacich povinnú školskú dochádzku),*
 - g) *Kultúra a umenie (uvádzajú sa kultúrne podujatia organizované na území obce alebo významné kultúrne podujatia, ktorých sa zúčastnili zástupcovia obce alebo obecných organizácií)*
 - h) *Cirkevný život(uvádzajú sa aktivity cirkevných zborov pôsobiacich na území obce, spolupráca cirkevných zborov s obcou, ale aj susednými obcami, štruktúra obyvateľstva podľa náboženskej príslušnosti.)*
 - i) *Šport a telesná kultúra(uvádzajú sa športové podujatia organizované na území obce, športové podujatia a výsledky športových súťaží, do ktorých sa zapojili obyvatelia obce alebo organizácie pôsobiace na území obce.)*
 - j) *Počasie a príroda(uvádzajú sa osobitosti a zvláštnosti, ktoré sa udejú počas roka ako aj prírodné úkazy na území alebo v blízkosti obce)*
 - k) *Zdravotníctvo a sociálna starostlivosť (uvádzajú sa zmeny údajov o spôsobe a miestach poskytovania zdravotnej a sociálnej starostlivosti obyvateľom obce.)*
 - l) *Životné prostredie(uvádzajú sa opatrenia na ochranu a zlepšovanie životného prostredia, spôsob nakladania s komunálnymi odpadmi a množstvo komunálnych odpadov vznikajúcich na území obce.*
 - m) *veda a technika(uvádzajú sa patenty a vynálezy obyvateľov obce, aplikácie nových technologických zariadení na území obce)*
 - n) *Mimoriadne udalosti(uvádzajú napr. tragédie, nehody, zločiny a pod.)*
 - o) *Čiastkové doplnky z histórie obce(uvádzajú sa zaniknuté, alebo zničené významné pamätihodnosti na území obce)*
 - p) *Rôzne*

7. Tematické celky, v ktorých sa počas kalendárneho roka, za ktorý sa zápis vykonáva, neudiali žiadne významné udalosti, sa v kronike neuvádzajú.
8. Jednotlivé strany sa v rámci každého zväzku chronologicky číslujú. Obdobie jedného kalendárneho roka v kronike je viditeľne a nezameniteľne označené na začiatku kalendárneho roka, tak isto aj na konci kalendárneho roka. Vzor prvej strany každého zväzku tvorí príloha č.1a), b) tohto nariadenia. Vzor druhej strany kroniky tvorí príloha č.2 a), b) tohto nariadenia. Tretia strana kroniky slúži na ilustráciu, štvrtá strana zostáva voľná. Zápisy v kronike sa začínajú od piatej strany.
9. Kronika sa vyhotovuje v troch exemplároch, a to 1 x ručne písaný originál a 2 x vytlačené kópie. Elektronická podoba ročného zápisu do kroniky obce Valaská je súčasťou prílohy na elektronickom nosiči (CD medium).
10. Originálom kroniky je knižný zväzok s tvrdým obalom a nápisom „Kronika obce Valaská + príslušný rok zápisu“.

§ 5

Podkladové materiály kroniky

1. Podkladovými materiálmi pre spracovanie zápisov do kroniky sú najmä:
 - a) *materiály predkladané na rokovania Obecného zastupiteľstva obce Valaská (ďalej len „OcZ“), jednotlivých komisií OcZ, ako aj zápisnice z týchto rokovaní,*
 - b) *dostupné informácie a údaje o hospodárení obecných, súkromných a štátnych organizácií,*
 - c) *články uverejnené v tlači najmä regionálneho a miestneho významu,*
 - d) *informácie získané z oficiálnej internetovej stránky obce,*
 - e) *osobný komentár kronikára z účasti na podujatiach*

§6

Nahliadnutie do kroniky

1. Originál kroniky nemožno požičiavať. Výnimka platí len v prípade závažného spoločenského záujmu, a to len so súhlasom starostu obce.
2. Nahliadnuť do originálu obecnej kroniky k úradným a študijným účelom je možné len so súhlasom starostu obce. To sa týka aj vyhotovenia výpisov alebo kópií z originálu.
3. K študijným účelom slúži tlačená forma kroniky, ktorá obsahovo zodpovedá originálu obecnej kroniky a nachádza sa archíve obecného úradu a v obecnej knižnici ako súčasť knižničného fondu.
4. O nahliadnutí do kroniky sa vedie evidencia v obecnej knižnici.

§7 **Archivácia kroniky**

1. Správcom kroniky je Obec Valaská. Originál kroniky sa uchováva na obecnom úrade tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu. Doklady, ktoré kronikár zhromaždil ako prílohy k zápisom, sú súčasťou originálu kroniky. Tieto doklady sa očísľujú a uložia sa s ich zoznamom v osobitnom obale.
2. Obecný úrad každoročne vyhotoví 2 kópie zápisov za uplynulý rok, ktoré sa uchovávajú v archíve obecného úradu a v obecnej knižnici.
3. Listy originálu kroniky a kópií zápisu do kroniky musia byť pevne zošité, očíslované a počet strán a ich pravosť potvrdená pečiatkou obce, podpisom starostu obce a kronikára obce.
4. Zápisy v kronike sú taktiež archivované v elektronickej podobe na Obecnom úrade vo Valaskej.
5. Kronikársky ročný zápis za obdobie jedného kalendárneho roka je podľa možnosti prístupný verejnosti, okrem iného i formou čiastočného, či celkového publikovania v tlačenej a elektronickej forme.

§ 8 **Obecný kronikár**

1. Kroniku obce vedie kronikár.
2. Obec Valaská prihliada pri výbere kronikára na jeho občiansku vyspelosť a odborné predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie obecnej kroniky.
3. Obecného kronikára na návrh starostu obce volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
4. Kronikár je fyzická osoba vykonávajúca pre zamestnávateľa prácu na základe uzatvorenia dohody o pracovnej činnosti podľa §228a zákonníka práce.
5. Odmenu za prácu kronikára určuje starosta obce Valaská.
6. Obecný kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v obci stali, ako aj informácie, ktoré sa obce týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne, zaznamenáva len vtedy, ak tieto majú vzťah k obci Valaská .
7. Zápis do kroniky sa uskutoční polročne. Návrh na zápis do obecnej kroniky za kalendárny polrok obecný kronikár predloží polročne na schválenie obecnému zastupiteľstvu. Po schválení návrhu zápisu do kroniky obecným zastupiteľstvom uskutoční kronikár obce zápis do originálu obecnej kroniky do 90 dní.
8. Obec Valaská vystaví kronikárovi preukaz, ktorý mu umožňuje zúčastňovať sa na kultúrno – spoločenských podujatiach a požadovať od právnických a fyzických osôb

pôsobiacich na území obce podklady potrebné na spracovanie kroniky s výnimkou tých, ktoré by mohli poškodiť ich povesť, alebo tvoria predmet obchodného či služobného tajomstva.

9. Obecný kronikár sa zúčastňuje na dôležitých podujatiach obce. Ak tak nemôže urobiť, poverí svojho spolupracovníka o objektívne zachytenie udalosti.
10. Pri vedení kroniky pre skvalitnenie svojej práce, kronikár môže vytvoriť tím dobrovoľných spolupracovníkov pre získavanie podkladov pre kroniku (fotograf, zhotoviteľ zvukových a obrazových záznamov a pod.).
11. Kronikár pri svojej práci rešpektuje pripomienky Komisie pre kultúru, šport pri Obecnom zastupiteľstve vo Valaskej.
12. Obec Valaská a organizácie riadené obcou na požiadanie pomáhajú činnosti kronikára. Kronikárovi poskytujú údaje a informácie, pričom pri poskytovaní musia byť v plnom rozsahu dodržané predpisy o ochrane skutočností tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva.

§ 8a

Výber kronikára a funkčné obdobie

1. Obec Valaská obsadzuje funkciu kronikára, prípadne funkciu pisára kroniky na obsadenie tejto funkcie v zmysle § 8 tohto VZN.
2. Mandát kronikára obce zaniká stratou spôsobilosti na vedenie kroniky podľa § 8 tohto VZN, odvolaním starostu obce alebo vzdaním sa funkcie obecného kronikára.

§ 9

Poradný orgán kroniky

1. Poradným orgánom kroniky je pre tento účel kultúrna komisia.
2. Kultúrna komisia má právo prizvať si k spolupráci na posudzovanie kronikárskych zápisov odborníkov podľa jednotlivých špecifických tematických oblastí kroniky.
3. Kultúrna komisia o posúdení ročného kronikárskeho zápisu vyhotovuje písomnú správu, ktorú predkladá raz ročne obecnému zastupiteľstvu.

§10

Schvaľovanie zápisov do kroniky

1. Pred zápisom do kroniky si robí kronikár záznamy, a to v takom poradí, v akom sa v obci udalosti udiali. Návrh zápisov, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike, predbežne prerokuje kultúrna komisia, ktorá sa k návrhu vyjadří.

2. Text návrhu zápisov do kroniky schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Návrh zápisov do kroniky predkladá kronikár obce 4 krát ročne na nahliadnutie komisii pre kultúru a šport a dvakrát ročne na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
3. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života obce Valaská. Sú hodnoverným zápisom o udalostiach v obci, o ľuďoch, ktorí pozitívne ovplyvnili chod obce a jej históriu.

§ 11 **Záverečné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2017 bolo schválené Obecným zastupiteľstvom vo Valaskej dňa XX.XX.2017 uznesením č.XXX a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho zverejnenia.

Vo Valaskej dňa XX.06.2017

Ing. Juraj Uhrin
starosta obce